



O.P.D. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
GRUPO INTERDISCIPLINARIO
PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

21 NOV. 2030

RECIBIDO

HORA 13:06 FIRMA *[Firma]*



Salud
Zapopan

O.P.D. "S.S.M.Z"
Coordinación de Archivo General
Oficio No. CAG/061/Noviembre/2025

Asunto: El que se indica
Zapopan, Jalisco, 21 de noviembre del 2025

**Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y
Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
Presente.**

Por este conducto, se solicita, de considerarlo necesario y justificado, en mi calidad de Coordinador de Archivo General, convocar a reunión de trabajo al Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a efecto de emitir el dictamen de baja y destino final de la documentación que ha prescrito sus valores primarios (administrativo, legal fiscal o contable) y no contienen valor histórico; la que a continuación se describe:



Gobierno de
Zapopan

**HOSPITAL GENERAL
DE ZAPOPAN**

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruc de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

**CRUZ VERDE VILLA
DE GUADALUPE**

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx

Nombre de la dependencia tramitadora: Coordinación de Archivo General del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Unidad administrativa para quien se promueva la baja documental: Se anexa relación de la(s) unidad(es) administrativa(s) generadora(s) en Tabla de Excel. Anexo 1 y 2.

Tipo de documentos que se trata:

- Se trata de documentación que no reúne las características de ser documentos de archivo, al no estar relacionados con algún asunto, ya sea de carácter sustantivo o adjetivo de la unidad administrativa para quien se promueve la baja documental, sino de documentación administrativa de comprobación inmediata. Entendiéndose a éstos, como "comprobantes de un acto administrativo de efecto inmediato, cuya vigencia es corta y no tienen las características de documentos de archivo. Por ejemplo: minutarios, copias de conocimiento(s), etcétera; y
- Se trata de documento(s) de archivo, considerado(s) aquel que registra un hecho, acto administrativo, jurídico, fiscal o contable producido, recibido y utilizado en el ejercicio de las facultades, competencias o funciones de los Sujetos Obligados, con independencia de su soporte documental y que será considerado documento público





Salud
Zapopan

Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen:

- Inventario(s) de baja documental para expedientes anteriores a 2005 con periodo documental de 1992-2005;
- Inventario(s) de baja documental para expedientes posteriores a 2005 con periodo documental de 2006-2021.

Peso aproximado: 11230 kilogramos.

Denominación del área y ubicación donde se encuentra el material documental: Bodega de Av. Acueducto y Av. Patria, Zapopan, Jalisco.

Anexos

- Tabla en Excel.
- Solicitud(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s).
- Inventarios de baja en físico y en electrónico (Excel)
- Lo anterior de conformidad con los artículos 1, 3 fracción IV, 30 fracción IV, 33 fracción VI y VIII, 56, 57, 61, 115 y 119 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también de conformidad con los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.I
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web: www.ssmz.gob.mx



ATENTAMENTE

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"



O.P.D. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan

**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL**

César Santana González
Coordinador Administrativo
O.P.D. SSMZ

María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General
O.P.D. SSMZ

Vo.Bo.

Andrea Niño Rodríguez
Jefa Administrativa O.P.D. SSMZ



Salud
Zapopan

DICTAMEN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Derivado del acuerdo celebrado en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, realizada el 27 de noviembre de 2025, se plantean los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que con fecha 21 de noviembre de 2025, la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, titular de la Coordinación de Archivo General, así como el C. Cesar Santana González Coordinador Administrativo OPD SSMZ, mediante oficio CAG/061/NOVIEMBRE/2025, solicitó al Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan poner a su consideración y validación la justificación de la baja documental según lo señalado en el oficio de referencia y sus respectivos anexos (1 y 2), contenidas en **4,992** cajas AA-40 con **30,937** expedientes, con un peso aproximado de **12,480** kilogramos, correspondientes a los años de 1992 a 2021; información producida de forma sistemática y que contiene información.

SEGUNDO. - Que respecto a la solicitud y anexos (1 y 2) mencionados en el considerando anterior, la Coordinadora de Archivo General y secretario técnico y el Grupo Interdisciplinario verificaron que coinciden con el inventario de: 4,992 cajas AA-40 con 30,937 expedientes, correspondientes a los años de 1992 a 2021.

TERCERO.- Que habiendo analizado el contenido de la documentación propuesta para baja y disposición final a través de la vía de reciclaje con fundamento en lo establecido por el artículo 59 fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también por la disposición DECIMA, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se acredita que la misma carece de valores documentales, es decir, que ha perdido sus valores primarios y no cuentan con valor secundario, además de que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello, que se tiene a bien emitir el siguiente:



HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 39

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saitillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 4515
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx



Salud
Zapopan

DICTAMEN

ÚNICO. - Con base a lo señalado en el CONSIDERANDO TERCERO y habiéndose cumplido lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en sus artículos 3 fracción VII y 61, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, SÍ PROCEDE LA BAJA Y DESTINO FINAL, A TRAVÉS DE LA VÍA DE RECICLAJE de la documentación a que se refiere el CONSIDERANDO PRIMERO.

Con fecha 27 de noviembre de 2025, se emite el Dictamen por parte del Grupo Interdisciplinario, en Zapopan, Jalisco.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3553

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45250
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Charritos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8324
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVITA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx

C. Miguel Ricardo Ochoa Plascencia
Director General OPD SSMZ

C. Martín de Jesús Castro Sandoval
Director Jurídico

C. Juan Alfonso Cárdenas Ramos
Director Médico

C. Luis Carlos Camarena Bravo
de la Unidad de Transparencia y
Protección de Datos Personales

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

C. Teresita de Jesús Pérez Gómez
Director Operativo UAMU C.V. Norte

C. José Luis Martínez Álvarez
Director Operativo UAMU C.V. Federalismo
Lucía

C. Gerardo Arturo Campos Alfaro
Director Operativo UAMU C.V. Villa
de Guadalupe

C. Cesar Alejandro Hernández Álvarez
Director de Administración y Finanzas

C. Reyna Ramírez Corres
Titular del Órgano Interno de Control

C. Dolores Alicia Bocanegra Quiroz
Jefa de Calidad

C. Mauricio Samier Lemoine Álvarez Titular
Jefe del área de Tecnologías de la
de la Información

C. Ma. Magdalena Salazar García
Jefa de Recursos Humanos

C. Víctor Navarro Padilla
Director Operativo UAMU C.V. Sur

C. Alejandra Ibáñez López
Director Operativo UAMU C.V. Santa
Lucía

C. Milagros Alejandra Jasso Romo
Coordinador Administrativo HGZ

21 NOV. 2030

RECIBIDO
HORA 13:05 FIRMA 



Salud
Zapopan

O.P.D. "S.S.M.Z."
Coordinación de Archivo General
Oficio No. CAG/062/Noviembre/2025

Asunto: El que se indica
Zapopan, Jalisco, 21 de noviembre del 2025

Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y
Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
Presente.

Por este conducto, se solicita, de considerarlo necesario y justificado, en mi calidad de Coordinador de Archivo General, convocar a reunión de trabajo al Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a efecto de emitir el dictamen de baja y destino final de la documentación que ha prescrito sus valores primarios (administrativo, legal fiscal o contable) y no contienen valor histórico; la que a continuación se describe:



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL
DE ZAPOPAN
Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE
Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR
Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO
Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA
DE GUADALUPE
Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45200
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA
Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA
Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web:
www.ssmz.gob.mx

Nombre de la dependencia tramitadora: Coordinación de Archivo General del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Unidad administrativa para quien se promueva la baja documental: Se anexa relación de la(s) unidad(es) administrativa(s) generadora(s) en Tabla de Excel. Anexo 3.

Tipo de documentos que se trata:

Se trata de documentación que no reúne las características de ser documentos de archivo, al no estar relacionados con algún asunto, ya sea de carácter sustantivo o adjetivo de la unidad administrativa para quien se promueve la baja documental, sino de documentación administrativa de comprobación inmediata. Entendiéndose a éstos, como "comprobantes de un acto administrativo de efecto inmediato, cuya vigencia es corta y no tienen las características de documentos de archivo. Por ejemplo: minutarios, copias de conocimiento(s), etcétera; y

Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen:

- Inventario(s) de baja documental para expedientes posteriores a 2005 con periodo documental de 2006-2023.

Peso aproximado: 435 kilogramos.

Denominación del área y ubicación donde se encuentra el material documental: Archivo de Concentración OPD S.S.M.Z.
Ramón Corona 500, Zapopan, Jalisco.



ORD. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
GRUPO INSTITUCIONAL
PARA LA GESTION COORDINADA
Y ASISTENCIA DE ARCHIVO



21 NOV. 2020

RECIBIDO
HORA _____ FIRMA _____



Salud
Zapopan

Anexos

- Tabla en Excel.
- Solicitud(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s).
- Inventarios de baja en físico y en electrónico (Excel)
- Lo anterior de conformidad con los artículos 1, 3 fracción IV, 30 fracción IV, 33 fracción VI y VIII, 56, 57, 61, 115 y 119 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también de conformidad con los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal., México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.1
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx

ATENTAMENTE

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"



O.P.D. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL**

César Santana González
Coordinador Administrativo
O.P.D. SSMZ

María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General
O.P.D. SSMZ

Vo. Bo.

Andrea Niño Rodríguez
Jefa Administrativa O.P.D. SSMZ

C.c. Archivo





Salud
Zapopan

DICTAMEN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Derivado del acuerdo celebrado en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, realizada el 27 de noviembre de 2025, se plantean los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que con fecha 21 de noviembre de 2025, la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, titular de la Coordinación de Archivo General, así como el C. Cesar Santana González Coordinador Administrativo OPD SSMZ, mediante oficio CAG/062/NOVIEMBRE/2025, solicitó al Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan poner a su consideración y validación la justificación de la baja documental según lo señalado en el oficio de referencia y su respectivo anexo (3), contenidas en **174** cajas AA-40 con **555** expedientes, con un peso aproximado de **435** kilogramos, correspondientes a los años de 2006 a 2023; información producida de forma sistemática y que contiene información.

SEGUNDO. - Que respecto a la solicitud y anexo (3) mencionados en el considerando anterior, la Coordinadora de Archivo General y secretario técnico y el Grupo Interdisciplinario verificaron que coinciden con el inventario de: 174 cajas AA-40 con 555 expedientes, correspondientes a los años de 2006 a 2023.

TERCERO.- Que habiendo analizado el contenido de la documentación propuesta para baja y disposición final a través de la vía de reciclaje con fundamento en lo establecido por el artículos 59 fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también por la disposición DECIMA, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se acredita que la misma carece de valores documentales, es decir que ha perdido sus valores primarios y no cuentan con valor secundario; además de que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello, que se tiene a bien emitir el siguiente:



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 39

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45157
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorillos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:
www.ssmz.gob.mx





Salud
Zapopan

DICTAMEN

ÚNICO. - Con base a lo señalado en el CONSIDERANDO TERCERO y habiéndose cumplido lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en sus artículos 3 fracción VII y 61, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, SÍ PROCEDE LA BAJA Y DESTINO FINAL, A TRAVÉS DE LA VÍA DE RECICLAJE de la documentación a que se refiere el CONSIDERANDO PRIMERO.

Con fecha 27 de noviembre de 2025, se emite el Dictamen por parte del Grupo Interdisciplinario, en Zapopan, Jalisco.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saitillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45200
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8324
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVANGELINA

Carretera Colotlán No. 815
Av. Juan Gil Preclado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico:

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx

C. Miguel Ricardo Ochoa Plascencia
Director General OPD SSMZ

C. Martín de Jesús Castro Sandoval
Director Jurídico

C. Juan Alfonso Cárdenas Ramos
Director Médico

C. Luis Carlos Camarena Bravo
de la Unidad de Transparencia y
Protección de Datos Personales

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

C. Teresita de Jesús Pérez Gómez
Director Operativo UAMU C.V. Norte

C. José Luis Martínez Álvarez
Director Operativo UAMU C.V. Federalismo
Lucía

C. Gerardo Arturo Campos Alfaro
Director Operativo UAMU C.V. Villa
de Guadalupe

C. Cesar Alejandro Hernández Álvarez
Director de Administración y Finanzas

C. Reyna Ramírez Corres
Titular del Órgano Interno de Control

C. Dolores Alicia Bocanegra Quiroz
Jefa de Calidad

C. Mauricio Samier Lemoine Álvarez Titular
Jefe del área de Tecnologías de la
de la Información

C. Ma. Magdalena Salazar García
Jefa de Recursos Humanos

C. Víctor Navarro Padilla
Director Operativo UAMU C.V. Sur

C. Alejandra Ibáñez López
Director Operativo UAMU C.V. Santa
Lucía

C. Milagros Alejandra Jasso Romo
Coordinador Administrativo HGZ

INDICE GENERAL

OPD SSMZ COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

SEGUNDA PROPUESTA DE DEPURACIÓN 2025

ANEXO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL ÁREAS	CAJAS AA-40	NÚMERO EXPEDIENTES	PERIODO
1	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	7	576	4673	1998-2021
2	DOCUMENTOS DE ARCHIVO	8	4416	26264	1992-2020
SUBTOTALES		15	4992	30937	
3	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (ARCHIVO DE TRÁMITE)	3	174	555	2006-2023
TOTALES		18	5166	31492	

NOTA: LAS CANTIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO 3 CORRESPONDEN A DOCUMENTACIÓN LOCALIZADA EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE (JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS, JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE ANESTESIOLOGÍA Y QUIRÓFANO Y COORDINACIÓN DE ENFERMERIA DEL HGZ)

ANEXO 1

OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

	ÁREA GENERADORA	PERIODO		TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO KGS
		INICIO	FIN			
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	2017	2021	51	291	127.5
2	DIRECCIÓN JURÍDICA	2002	2020	123	1230	307.5
3	RECURSOS HUMANOS	1998	2020	396	3091	990
4	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA HGZ	2017	2018	2	3	5
5	DIRECCIÓN OPERATIVA C V VILLA DE GUADALUPE	2018	2018	2	35	5
6	COORDINACIÓN ADMVA. C V VILLA DE GUADALUPE	2018	2018	1	4	2.5
7	COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA C V V. GPE	2018	2018	1	19	2.5
TOTAL DCAI				576	4673	1440

ANEXO 2
OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE ARCHIVO

TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO EN KILOS APROXIMADOS
167	2533	417.5
930	4919	2325
3319	18812	8297.5
4416	26264	11040

ANEXO 2
OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	MOTIVO DE BAJA	ACCESIBILIDAD	PLAZO DE CONSERVACIÓN	PERIODO	TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO EN KILOS APROXIMADOS	
1	DIRECCIÓN JURÍDICA	JUICIOS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, ADMINISTRATIVO, MERCANTIL Y PENAL	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2000-2008	5	31	12.5	
		AVERIGUACIONES PREVIAS		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2001-2014	9	116	22.5	
		PROTOCOLO ALBA		CONFIDENCIAL	4 AÑOS	2018-2020	15	80	37.5	
		PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2002-2014	19	187	47.5	
		INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2004-2014	19	313	47.5	
		SUSPENSIONES POR RETARDO		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2010-2014	3	53	7.5	
		QUEJAS C.E.D.H.		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2002-2016	12	105	30	
		CONTRATOS CON PROVEEDORES		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2002-2015	18	164	45	
		CONTRATO INDIVIDUAL DEL TRABAJO		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2004	1	37	2.5	
		JUICIOS EN MATERIA LABORAL		CONFIDENCIAL	13 AÑOS	2006-2011	12	51	30	
		SINDICATO		CONFIDENCIAL	20 AÑOS	2004	1	2	2.5	
		INFORMES LABORALES		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2007-2008	1	4	2.5	
		COMISIÓN DE RIESGO DE TRABAJO		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2007-2016	1	6	2.5	
		COMISION DE ESCALAFON		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2007-2016	3	17	7.5	
		AMPAROS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, ADMINISTRATIVO, MERCANTIL Y PENAL		CONFIDENCIAL	10 AÑOS	2014	1	4	2.5	
		QUEJAS CAMEJAL		CONFIDENCIAL	5 AÑOS	2010-2017	2	7	5	
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	CONFIDENCIAL	6 AÑOS	2006-2018	44	1344	110
		RECURSO DE REVISIÓN		CONFIDENCIAL	6 AÑOS	2016	1	12	2.5	
		SUBTOTALES						167	2533	417.5

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including a large signature and the number 3819.]

ANEXO 2
OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE ARCHIVO

	ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	MOTIVO DE BAJA	ACCESIBILIDAD	PLAZO DE CONSERVACIÓN	PERIODO	TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO EN KILOS APROXIMADOS
2	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	SOPORTE DE NÓMINA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	PÚBLICA	5 AÑOS	2009-2019	255	1582	637.5
			NÓMINA		PÚBLICA	5 AÑOS	1992-2016	196	642	490
			CORTE DE NÓMINA		PÚBLICA	5 AÑOS	1998-2018	204	810	510
			PRENOMINA		PÚBLICA	5 AÑOS	1998-2001	2	2	5
			LISTAS DE ASISTENCIA		PÚBLICA	5 AÑOS	2001-2019	140	626	350
			SOPORTE DE RELOJ CHECADOR		PÚBLICA	5 AÑOS	2006-2010	11	42	27.5
			SOLICITUDES DE ESCALAFON		PÚBLICA	5 AÑOS	2009-2011	6	122	15
			TICKTS VALES DE DE DESPENSA		PÚBLICA	5 AÑOS	2008-2010	4	38	10
			LISTAS DE VALES		PÚBLICA	5 AÑOS	2001-2013	23	143	57.5
			PEDIDOS VALES		PÚBLICA	5 AÑOS	2007-2017	11	140	27.5
			SOLICITUDES DE DINERO		PÚBLICA	5 AÑOS	2006-2019	9	113	22.5
			PROGRAMACIÓN VACACIONAL		PÚBLICA	1 AÑO	2010-2020	10	78	25
			MOVIEMIENTOS IMSS		PÚBLICA	5 AÑOS	2010-2018	10	101	25
			VARIABLES IMSS		PÚBLICA	5 AÑOS	2011-2013	3	10	7.5
			SOLICITUDES DE VACACIONES		PÚBLICA	1 AÑO	2005-2009	2	2	5
			CAMBIOS DE PERIODOS VACACIONALES		PÚBLICA	1 AÑO	2013	1	1	2.5
			REPOTE DE PASES DE SALIDA		PÚBLICA	5 AÑOS	2009-2010	2	9	5
			SOPORTE DE FINIQUITOS		PÚBLICA	5 AÑOS	2014-2016	5	148	12.5
			LISTAS Y LISTADOS		PÚBLICA	5 AÑOS	1994-2013	28	257	70
			IPEJAL		PÚBLICA	5 AÑOS	202-2004	4	37	10
			FONACOT		PÚBLICA	5 AÑOS	2013	1	1	2.5
			BOLSA DE TRABAJO		PÚBLICA	5 AÑOS	2006	2	2	5
			TIEMPO EXTRA		PÚBLICA	5 AÑOS	2015	1	13	2.5
SUBTOTALES							930	4919	2325	

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page]

ANEXO 2
OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE ARCHIVO

	ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	MOTIVO DE BAJA	ACCESIBILIDAD	PLAZO DE CONSERVACIÓN	PERIODO	TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO EN KILOS APROXIMADOS
3	DERECCION MÉDICA OPERATIVA UAMU C.V. NORTE	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	HOJA INTRA HOSPITALARIA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2012-2018	775	2518	1937.5
			HOJA PREHOSPITALARIA		CONFIDENCIAL	6 años	2010-2018	114	166	285
			PARTE DE LESIONES		CONFIDENCIAL	6 años	2001-2018	276	3253	690
			ENCAMADOS		CONFIDENCIAL	6 años	2010-2018	83	123	207.5
4	DIRECCIÓN MÉDICA OPERATIVA UAMU SUR	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	HOJA INTRA HOSPITALARIA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2012-2018	529	2568	1322.5
			HOJA PREHOSPITALARIA		CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	113	369	282.5
			PARTE DE LESIONES		CONFIDENCIAL	6 años	2004-2018	123	747	307.5
			PACIENTES PSICOLOGÍA		CONFIDENCIAL	6 años	2013	5	38	12.5
			ATENCIÓN MÉDICA		CONFIDENCIAL	6 años	2012	6	46	15
			CIRUGIAS RPOGRAMADAS		CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	47	1368	117.5
5	DIRECCIÓN MÉDICA OPERATIVA UAMU SANTA LUCÍA	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	HOJA INTRA HOSPITALARIA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2012-2018	447	2558	1117.5
			HOJA PREHOSPITALARIA		CONFIDENCIAL	6 años	2012-2018	34	87	85
			PARTE DE LESIONES		CONFIDENCIAL	6 años	2012-2018	13	72	32.5
			PACIENTE PSICOLOGÍA		CONFIDENCIAL	6 años	2013-2017	51	1652	127.5
			CIRUGIAS RPOGRAMADAS		CONFIDENCIAL	6 años	2010-2014	29	363	72.5
6	DIRECCIÓN MÉDICA OPERATIVA UAMU FEDERALISMO	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	HOJA INTRA HOSPITALARIA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	286	1200	715
			HOJA PREHOSPITALARIA		CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	40	183	100
			PARTE DE LESIONES		CONFIDENCIAL	6 años	2005-2018	22	144	55
			ARCHIVO CLÍNICO		CONFIDENCIAL	6 años	2018	33	170	82.5
7	DIRECCIÓN MÉDICA OPERATIVA UAMU VILLA DE GUADALUPE	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	HOJA INTRA HOSPITALARIA	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	214	860	535
			HOJA PREHOSPITALARIA		CONFIDENCIAL	6 años	2011-2018	25	75	62.5
			PARTE DE LESIONES		CONFIDENCIAL	6 años	2003-2018	17	170	42.5
			PACIENTES PSICOLOGÍA		CONFIDENCIAL	6 años	2018	1	4	2.5
8	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA HGZ	SERVICIOS ASISTENCIALES DE SALUD	TRIAGE	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	CONFIDENCIAL	6 años	2015-2018	31	69	77.5
			NOTA REHABILITACIÓN		CONFIDENCIAL	6 años	2016-2018	2	3	5
			NOTA MÉDICA		CONFIDENCIAL	6 años	2016	2	3	5
			REFERENCIA		CONFIDENCIAL	6 años	2016	1	3	2.5
						SUBTOTALES		3319	18812	8297.5

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page]

ANEXO 3

OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVOS DE TRÁMITE

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

	ÁREA GENERADORA	PERIODO		TOTAL CAJAS	EXPEDIENTES	PESO KGS
		INICIO	FIN			
1	RECURSOS FINANCIEROS	2019	2021	3	66	7.5
2	JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE ANESTESIOLOGÍA	2006	2020	6	24	15
3	COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA	2017	2023	165	465	412.5
		TOTALES		174	555	435

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]



Salud
Zapopan

DICTAMEN DE DESTINO FINAL DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL

De conformidad al dictamen realizado por el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, derivado de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre de 2025, en el cual se declara PROCEDENTE la baja documental de los inventarios de las unidades administrativas generadoras de la información, así como el destino final y destrucción de bienes muebles, a través de la vía de reciclaje, presentada en Tabla de Excel e identificada bajo **Anexos 3** en 1 foja y las declaratorias de pre valoración, en los que se consigna el tipo documental producido por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **2006 a 2023**, conformado por **555** expedientes en **174** cajas AA-40, con un peso aproximado de **435** kilogramos, con oficio de solicitud de consideración y validación para dictamen final CAG/062/Noviembre/2025 de fecha 21 de noviembre de 2025, suscrito por la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, Coordinadora de Archivo General, y el C. César Santana González Coordinador Administrativo, del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan y en atención a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- De acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del OPD SSMZ, vigente al día de hoy, el tipo documental en formato físico ya citado, cuyas bajas se promueven, han cumplido con los plazos de conservación que señala el instrumento de control archivístico;

SEGUNDO.- Atendiendo a que los tipos documentales relacionados según formato físico ya citados, que fueron propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras de la información, adscritas a cada unidad administrativa correspondiente, dependientes del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas al Archivo de Concentración, de la Coordinación de Archivo General, conforme a lo descrito en los inventarios de baja documental y declaratorias de prevaloración documental, no ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se refiere el presente dictamen; y

TERCERO.- Debido a que los tipos documentales relacionados según formatos físicos ya mencionados y propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras, no contienen objetos o valores de conservación semejantes o iguales a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del Estado o para la administración de los bienes de dominio público.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.I
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx





Salud
Zapopan

CUARTO.- Se proceda a solicitar la autorización de la Junta de Gobierno de este Organismo, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje en términos de los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto es que los suscribientes tenemos a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

ÚNICO.- Se dictamina como PROCEDENTE la solicitud de baja definitiva de la documentación de los inventarios de las unidades administrativas generadoras, así como, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje; de la información presentada en Tabla de Excel e identificada bajo Anexo 3 en 1 foja y las declaratorias de prevaloración, en los que se consignan los tipos documentales producidos por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **2006 a 2023**, conformado por **555** expedientes en **174** cajas AA-40, con un peso aproximado de **435** kilogramos, lo anterior a fin dar cumplimiento a los artículos 57 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx



O.P.D Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL**

C. César Santana González
Coordinador Administrativo OPD SSMZ

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General OPD SSMZ



ORD. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL





Salud
Zapopan

DICTAMEN DE DESTINO FINAL DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL

De conformidad al dictamen realizado por el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, derivado de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre de 2025, en el cual se declara PROCEDENTE la baja documental de los inventarios de las unidades administrativas generadoras de la información, así como el destino final y destrucción de bienes muebles, a través de la vía de reciclaje, presentados en Tablas de Excel e identificadas bajo los **Anexos 1 y 2** en 5 fojas y las declaratorias de pre valoración, en los que se consignan las series y/o tipos documentales producidas por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **1992 a 2021**, conformado por **30,937** expedientes en **4,992** cajas AA-40, con un peso aproximado de **11,040** kilogramos, con oficio de solicitud de consideración y validación para dictamen final CAG/061/Noviembre/2025 de fecha 21 de noviembre de 2025, suscrito por la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, Coordinadora de Archivo General, y el C. César Santana González Coordinador Administrativo, del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan y en atención a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- De acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del OPD SSMZ, vigente al día de hoy, las series documentales y/o tipos documentales en formato electrónico ya citados, cuyas bajas se promueven, han cumplido con los plazos de conservación que señala el instrumento de control archivístico y no poseen valores primarios ni secundarios;

SEGUNDO.- Atendiendo a que las series y/o tipos documentales relacionados según formato electrónico ya citados, que fueron propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras de la información, adscritas a cada unidad administrativa correspondiente, dependientes del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas al Archivo Histórico, de la Coordinación de Archivo General, conforme a lo descrito en los inventarios de baja documental y declaratorias de prevaloración documental, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se refiere el presente dictamen; y

TERCERO.- Debido a que las series y/o tipos documentales relacionados según formatos electrónicos ya mencionados y propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras, no contienen objetos o valores de conservación semejantes o iguales a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del Estado o para la administración de los bienes de dominio público.



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3908

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.1
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx





Salud
Zapopan

CUARTO.- Se proceda a solicitar la autorización de la Junta de Gobierno de este Organismo, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje en términos de los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto es que los suscribientes tenemos a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

ÚNICO.- Se dictamina como PROCEDENTE la solicitud de baja definitiva de la documentación de los inventarios de las unidades administrativas generadoras, así como, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje; de la información presentada en Tablas de Excel e identificadas bajo los Anexos 1 y 2 en 5 fojas y las declaratorias de prevaloración, en los que se consignan las series y/o tipos documentales producidas por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **1992 a 2021**, conformado por **30,937** expedientes en **4,992** cajas AA-40, con un peso aproximado de **11,040** kilogramos, lo anterior a fin dar cumplimiento a los artículos 57 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Con fecha 28 de noviembre de 2025, se emite el Dictamen de Destino Final por parte de la Coordinación de Archivo General, en Zapopan, Jalisco.



HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE

Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR

Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO

Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE

Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA

Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y 33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA

Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I.
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico

transparencia.salud@zapopan.gob.mx

Página web:

www.ssmz.gob.mx



O.P.D Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL**

C. César Santana González
Coordinador Administrativo OPD SSMZ

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General OPD SSMZ



ORD. Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL

