



DICTAMEN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Derivado del acuerdo celebrado en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, realizada el 08 de mayo de 2025, se plantean los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que con fecha 02 de mayo de 2025, la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, titular de la Coordinación de Archivo General, así como el C. Cesar Santana González Coordinador Administrativo OPD SSMZ, mediante oficio CAG/010/MAYO/2025, solicitó al Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan poner a su consideración y validación la justificación de la baja documental según lo señalado en el oficio de referencia y sus respectivos anexos (1 y 2), contenidas en **282** cajas S-9879 con medidas 71x30x25 y **6,682** cajas AA-40 con **141,989** expedientes, con un peso aproximado de **19,524** kilogramos, correspondientes a los años de 1996 a 2018; información producida de forma sistemática y que contiene información.

SEGUNDO.- Que respecto a la solicitud y anexos (1 y 2) mencionados en el considerando anterior, la Coordinadora de Archivo General y Secretario Técnico y el Grupo Interdisciplinario verificaron que coinciden con el inventario de: 282 cajas S-9879 y 6,682 cajas AA-40 con 141,989 expedientes, correspondientes a los años de 1996 a 2018.

TERCERO.- Que habiendo analizado el contenido de la documentación propuesta para baja y disposición final a través de la vía de reciclaje con fundamento en lo establecido por el artículos 59 fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como también por la disposición DECIMA, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se acredita que la misma carece de valores documentales, es decir, que ha perdido sus valores primarios y no cuentan con valor secundario; además de que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello, que se tiene a bien emitir el siguiente:



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE
Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 39

CRUZ VERDE SUR
Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO
Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE
Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 4515
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA
Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA
Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.I
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web:
www.ssmz.gob.mx





DICTAMEN

ÚNICO.- Con base a lo señalado en el CONSIDERANDO TERCERO y habiéndose cumplido lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en sus artículos 3 fracción VII y 61, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, SÍ PROCEDE LA BAJA Y DESTINO FINAL, A TRAVÉS DE LA VÍA DE RECICLAJE de la documentación a que se refiere el CONSIDERANDO PRIMERO.

Con fecha 08 de mayo de 2025, se emite el Dictamen por parte del Grupo Interdisciplinario, en Zapopan, Jalisco.



HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
Ramón Corona No.500
Col. Centro, C.P.45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE
Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P.45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 390

CRUZ VERDE SUR
Cruz de Sur No. 3535
C.P.45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 395

CRUZ VERDE FEDERALISMO
Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P.45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE
Carretera Saltillo No.100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTALUCÍA
Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P.45200. Tel: 33 3624 8323 y 33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA
Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preciado y C.1
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web:
www.ssmz.gob.mx



C. Miguel Ricardo Ochoa Plascencia
Director General OPD SSMZ

C. Martín de Jesús Castro Sandoval
Director Jurídico

C. Juan Alfonso Cárdenas Ramos
Director Médico

C. Luis Carlos Camarena Bravo
de la Unidad de Transparencia y
Protección de Datos Personales

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

C. Cesar Alejandro Hernández Álvarez
Director de Administración y Finanzas

C. Reyna Ramírez Corres
Titular del Órgano Interno de Control

C. Dolores Alicia Bocanegra Quiroz
Jefa de Calidad

C. Mauricio Samier Lemoine Álvarez Titular
Jefe del área de Tecnologías de la
de la Información

C. Milagros Alejandra Romo Jasso
Coordinadora de Administrativa HGZ



DICTAMEN DE DESTINO FINAL DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL

De conformidad al dictamen realizado por el Grupo Interdisciplinario para la Gestión Documental y Administración de Archivos del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, derivado de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 08 de mayo de 2025, en el cual se declara PROCEDENTE la baja documental de los inventarios de las unidades administrativas generadoras de la información, así como, la destino final y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje, presentados en Tablas de Excel e identificadas bajo los **Anexos 1 y 2** en 3 fojas y las declaratorias de pre valoración, en los que se consignan las series y/o tipos documentales producidas por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **1996 a 2018**, conformado por **141,989** expedientes en **282** cajas S-9879 con medidas 71x30x25 y **6,682** cajas AA-40, con un peso aproximado de **19,524** kilogramos, con oficio de solicitud de consideración y validación para dictamen final CAG/010/Mayo/2025 de fecha 02 de mayo de 2025, suscrito por la C. María Eugenia Ascencio Rodríguez, Coordinadora de Archivo General, y el C. Cesar Santana González Coordinador Administrativo, del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan y en atención a los siguientes:



HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE
Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR
Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO
Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE
Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA
Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chonitos
C.P. 45200, Tel: 33 3624 8323 y 33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA
Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.1
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web:
www.ssmz.gob.mx

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- De acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del OPD SSMZ, vigente al día de hoy, las series documentales y/o tipos documentales en formato electrónico ya citados, cuyas bajas se promueven han cumplido con los plazos de conservación que señala el instrumento de control archivístico y no poseen valores primarios ni secundarios;

SEGUNDO.- Atendiendo a que las series y/o tipos documentales relacionados según formato electrónico ya citados, que fueron propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras de la información, adscritas a cada unidad administrativa correspondiente, dependientes del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas al Archivo Histórico, de la Coordinación de Archivo General, conforme a lo descrito en los inventarios de baja documental y declaratorias de prevaloración documental, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se refiere el presente dictamen; y





TERCERO.- Debido a que las series y/o tipos documentales relacionados según formatos electrónicos ya mencionados y propuestos para baja documental por cada una de las áreas generadoras, no contienen objetos o valores de conservación semejantes o iguales a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del Estado o para la administración de los bienes de dominio público.

CUARTO.- Se proceda a solicitar la autorización de la Junta de Gobierno de este Organismo, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje en términos de los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto es que los suscribientes tenemos a bien emitir el siguiente:



Gobierno de
Zapopan

HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
Ramón Corona No. 500
Col. Centro, C.P. 45100
Tel: 33 3633 0929
Cabecera Municipal
Zapopan, Jal. México

CRUZ VERDE NORTE
Dr. Luis Farah No. 550
Col. Villa de los Belenes
C.P. 45157
Tel: 33 38818 2200, ext. 3908 y 3909

CRUZ VERDE SUR
Cruz de Sur No. 3535
C.P. 45080, Col. Las Águilas
Tel: 33 3631 9471 y 33 3134 4800, ext. 3953

CRUZ VERDE FEDERALISMO
Luis Quintero No. 750
Col. Quinta Federalismo
C.P. 45180
Tel: 33 2410 7589

CRUZ VERDE VILLA DE GUADALUPE
Carretera Saltillo No. 100
Col. Villa de Guadalupe, C.P. 45150
Tel: 33 4305 4463

CRUZ VERDE SANTA LUCÍA
Av. de la Presa No. 795
Col. Santa María de los Chorritos
C.P. 45200. Tel: 33 3624 8323 y
33 3624 8324

CRUZ VERDE NIÑA EVA
Carretera Colotlán No. 515
Av. Juan Gil Preclado y C.1
C.P. 45200, Zapopan, Jalisco
Tel: 33 4305 4485

Correo electrónico
transparencia.salud@zapopan.gob.mx
Página web:
www.ssmz.gob.mx



DICTAMEN DE DESTINO FINAL

ÚNICO.- Se dictamina como PROCEDENTE la solicitud de baja definitiva de la documentación de los inventarios de las unidades administrativas generadoras, así como, la desincorporación y destrucción de bienes muebles a través de la vía de reciclaje; de la información presentada en Tablas de Excel e identificadas bajo los Anexos 1 y 2 en 3 fojas y las declaratorias de prevaloración, en los que se consignan las series y/o tipos documentales producidas por las unidades administrativas correspondientes, con periodo documental de **1996 a 2018**, conformado por **141,989** expedientes en **282** cajas S-9879 con medidas 71x30x25 y **6,682** cajas AA-40, con un peso aproximado de **19,524** kilogramos, lo anterior a fin dar cumplimiento a los artículos 57 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Con fecha 09 de mayo de 2025, se emite el Dictamen de Destino Final por parte de la Coordinación de Archivo General, en Zapopan, Jalisco.

C. César Santana González
Coordinador Administrativo OPD SSMZ

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General OPD SSMZ

INDICE GENERAL



OPD SSMZ COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

PRIMER PROPUESTA DE DEPURACIÓN 2025

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL ÁREAS	CAJAS GRANDES	CAJAS AA-40	NUMERO EXPEDIENTES	PERIODO
DCAI	27	144	5274	24527	1996-2018
DOCUMENTOS DE ARCHIVO	1	138	1408	117462	2011-2018
	28	282	6682	141989	

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

NOMBRE DEL ÁREA: OPD SSMZ
 CALIDAD
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja *	Exp.	Asurto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	2	CORRESPONDENCIA	2016-2017	X		X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Calidad del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	7	14	INFORMES DE TRABAJO	2016-2017	X					1	-	1	
3	DCAI	3	11	COMITÉ FARMACOLOGÍA, COMITÉ HOSPITALARIO	2016-2018		X				1	-	1	
4	DCAI	1	2	CONTRATOS, CONVENIOS	2016		X				1	-	1	
5	DCAI	1	1	PATRIMONIO	2016	X					1	-	1	
6	DCAI	2	6	ENCUESTAS	2018	X		X			1	-	1	
7	DCAI	4	22	*CONTRATOS DE PRESENTACION DE SERVICIOS *PLAN DE MANTENIMIENTO HGZ *SUPERVICION Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	2018	X		X			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de TRES hojas y ampara la cantidad de 58 expedientes, EN 2 metros lineales, de los años de 2016-2018, contenidos en 20 cajas, con un peso aproximado de 45 kilogramos.


Realizo Inventario / Archivo
Concentración


C. Alejandro Guzman Carlos

Realizo Inventario / Área Generadora

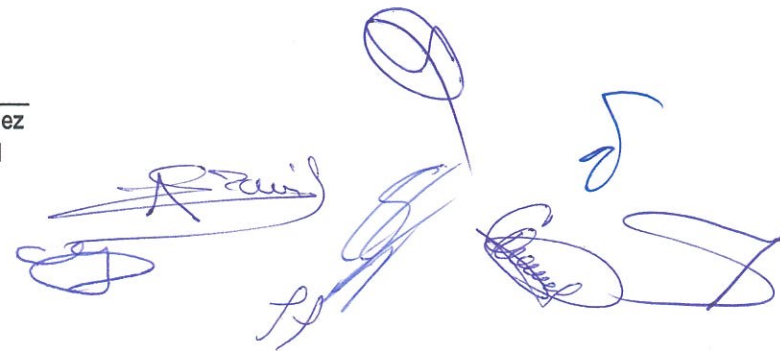

C. Brenda Ríoz Cortéz

Revisó


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Vo. Bo.


C. Dolores Alicia Bocanegra Quiroz
Jefa de Calidad del OPD SSMZ



OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD _____
 ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA: ALMACEN GENERAL
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACIÓN			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	1	1	ACTA CIRCUNSTANCIADA	2022		X	X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Almacén General del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	2	2	AUDITORIA	2019-2020		X	X			1	-	1	
3	DCAI	1	1	CADUCADO	2012		X	X			1	-	1	
4	DCAI	1	3	CARTA CANJE	2022		X	X			1	-	1	
5	DCAI	9	90	CORRESPONDENCIA	2009-2014	X	X	X			6	-	6	
6	DCAI	52	84	DOCUMENTOS VARIOS (COMEDOR-FACTURAS-REQUISICIONES-NOTAS ENTRADA)	2002-2020		X	X			1	-	1	
7	DCAI	90	173	FACTURAS	2001-2022		X	X			1	-	1	
8	DCAI	2	2	INVENTARIO	2014		X	X			1	-	1	
9	DCAI	6	6	NOTAS ENTRADAS	2010-2014		X	X			1	-	1	
10	DCAI	7	8	ORDENES DE COMPRA	2014-20225		X	X			1	-	1	
11	DCAI	3	3	PEDIDOS	2012-2021	X		X			1	-	1	
12	DCAI	14	15	RECETAS	2007-2022		X	X			1	-	1	
13	DCAI	16	28	REQUISICIONES	2008-2015		X	X			1	-	1	
14	DCAI	1	1	TRASLADO	2014		X	X			1	-	1	
15	DCAI	138	215	VALES SALIDA	2005-2018		X	X			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de CINCO hojas, que ampara la cantidad 34.3 METROS LINEALES, 631 expedientes, de los años de **2001-2022**, contenidos en **343** cajas, con un peso aproximado de **860** kgs.

Realizo Inventario/Archivo Concentración


C. Alejandro Guzman Carlos

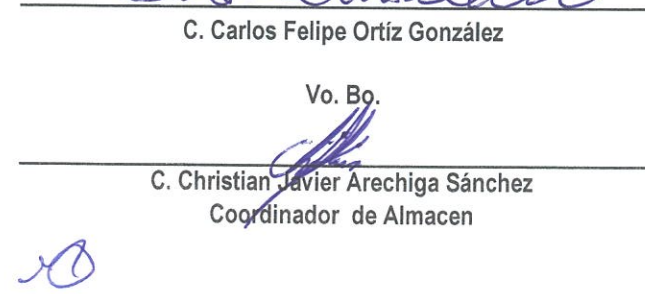
Revisó


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario/Archivo Concentración


C. Carlos Felipe Ortiz González

Vo. Bo.


C. Christian Javier Arechiga Sánchez
Coordinador de Almacén

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL


8

UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA HGZ
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN


Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACIÓN			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	5	5	ESTUDIOS HISTOPATOLOGICOS	2015-2018		X	X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Coordinación Administrativa del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	5	5	CORRESPONDENCIA	2012-2017	X	X	X			6	-	6	
3	DCAI	1	7	VARIOS (CORRESPONDENCIA, COMUNICADOS, COMITES EXP CLINICO, ACTA DE HECHOS, DEPURACIÓN, ENTREGA RECEPCIÓN)	2000-2017	X	X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de **DOS** hojas y ampara la cantidad 110 centímetros lineales, 17 expedientes, de los años **2000-2017**, contenidos en 11 cajas, con un peso de 22 **kgs.** Aproximadamente

Realizo Inventario / Archivo
Concentración


C. Karla Mercado Rivera

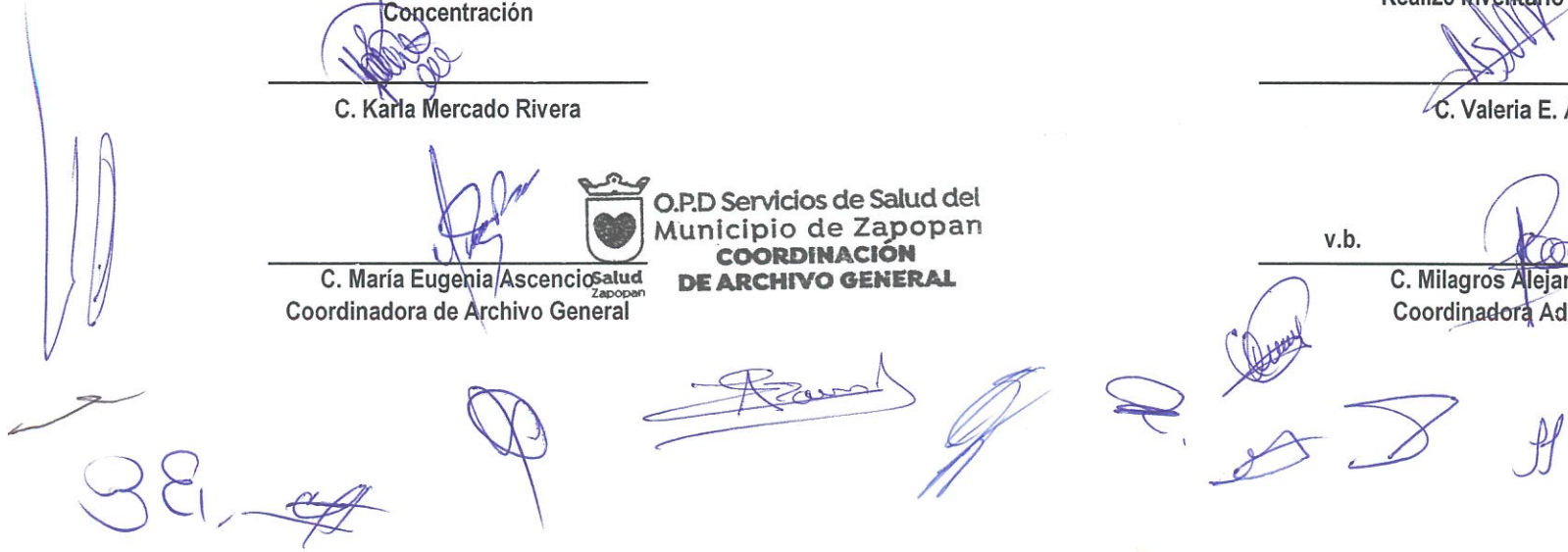
Realizo Inventario / Área Generadora


C. Valeria E. Ambríz Pérez


C. María Eugenia Ascencios
Coordinadora de Archivo General


O.P.D Servicios de Salud del
Municipio de Zapopan
**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO GENERAL**

v.b. 
C. Milagros Alejandra Romo Jasso
Coordinadora Administrativa HGZ



OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: RECAUDACIÓN
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	6	ACLARACIONES	2017		X	X			1	0	1	Documentación perteneciente al área de Recaudación del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	6	15	ARQUEO INTEGRAL DE CAJAS	2011-2012		X	X			1	-	1	
3	DCAI	16	67	BITACORAS	2004-2022	X		X			1	-	1	
4	DCAI	2	5	CARTA PORTE	2022		X	X			1	-	1	
5	DCAI	6	37	CORRESPONDENCIA	2013-2018	X	X	X			1	-	1	
6	DCAI	459	2313	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	2010-2022	X	X	X			6	-	6	
7	DCAI	1	5	HOJAS DE NOTIFICACIÓN	2019		X	X			1	-	1	
8	DCAI	72	251	RECIBOS	2011-2022		X	X			1	-	1	
9	DCAI	1	9	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS AL ARCHIVO	2012		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de CUATRO hojas y ampara la cantidad de 5.65 metros lineales, 2708 expedientes, de los años **2000-2022** , contenidos en 565 cajas, con un peso aproximado de **1412 kgs**

Realizo Inventario / Archivo Concentración

C. Raymundo Valero Funes

Realizo Inventario / Área Generadora

C. María Guadalupe Alcalá Haro

V.B.

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

V.B.

C. Teresa Romero González
Subjefa de Recaudación HGZ

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA _____
 PRODUCTORA: JEFATURA DE ENFERMERÍA
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	19	AUSENTISMO	20018	X		X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Jefatura de Enfermería del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	1	BECAS	20019		X	X			1	-	1	
3	DCAI	122	875	BITACORAS	2002-2020	X		X			1	-	1	
4	DCAI	1	20	BOLSA DE TRABAJO	2015		X	X			1	-	1	
5	DCAI	3	11	CENSO	2019	X		X			1	-	1	
6	DCAI	2	6	CONTRAREFERENCIA MAQUILA	20019		X	X			1	-	1	
7	DCAI	13	197	CORRESPONDENCIA	2005-2018	X		X			6	-	6	
8	DCAI	2	14	EXPEDIENTES PASANTES ENFERMERIA	2015		X	X			1	-	1	
9	DCAI	8	51	HOJA SUPERVISION	2010+-2014	X		X			1	-	1	
10	DCAI	2	44	INDICADORES DE CALIDAD	2008-2012		X	X			1	-	1	
11	DCAI	12	99	INFORMES DE TRABAJO	2012-2015	X		X			1	-	1	
12	DCAI	1	13	MEDICAMENTO CONTROLADO	2005		X	X			1	-	1	
13	DCAI	2	16	PARTES PICADOS DE ALACRAN	2013-2014	X		X			1	-	1	
14	DCAI	3	36	PRODUCTIVIDAD	2011-2014	X		X			1	-	1	
15	DCAI	2	24	REPORTES DE SUPERVISIÓN	2015	X		X			1	-	1	
16	DCAI	1	4	MORDEDURA DE PERRO	2011-2013	X		X			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de CINCO hojas y ampara la cantidad 17.7 metros lineales, de 362 expedientes, de los años de 1999-2020, contenidos en 177 cajas, con un peso de 442 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo Concentración

C. Jaime Alejandro Hernández Zaragoza

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Blanca A. González Alvarado

Vo. Bo.

C. Virginia Ortiz Atrona
Jefa de Enfermería OPD SSMZ

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADVA HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	1	8	ALTAS, CONTRO PERTENENCIAS, ENTREGA PAQUETES	2014-2015	X		X						
2	DCAI	2	2	AVISOS MINISTERIO PÚBLICO	2019-2021		X	X						
3	DCAI	17	49	BITACORAS	2009-2022		X	X						
4	DCAI	1	1	LISTA DE DONANTES CENTRO EPIDEMIOLÓGICO TRANSFISIÓN SANGUÍNEA	2006-2019		X	X						
5	DCAI	1	1	CAPACITACIÓN ASPECTO ÉTICO	2019		X	X						
6	DCAI	1	1	CEDULAS EVALUACIÓN	2017		X	X						
7	DCAI	1	1	CENSO DIARIO	2018	X		X						
8	DCAI	30	40	COMITES	2016-2019		X	X						
9	DCAI	9	14	REFERENCIAS-CONTRAREFERENCIAS	2018-2019		X	X						
10	DCAI	9	38	CORRESPONDENCIA	2001-2023	X		X						
11	DCAI	5	24	DOUMENTACION INTERNA	2010-2021		X	X						
12	DCAI	79	217	ESUTIOS SOCIO ECONOMICOS	2018-2021	X		X						
13	DCAI	5	24	ENCUESTAS	2010-2017		X	X						
14	DCAI	30	153	EVALUACIÓN INICIAL	2008-2015	X		X						
15	DCAI	8	83	FICHAS DESCUENTOS	2005-2017		X	X						
16	DCAI	6	54	INFORMES	2005-2019			X						
17	DCAI	1	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2010-2018		X							
18	DCAI	3	15	NOTAS TRABAJO SOCIAL	2012-2016	X		X						
19	DCAI	30	30	ORDENES DE SALIDA	2015-2018		X	X						
20	DCAI	1	6	PAPELETAS	2014		X	X						
21	DCAI	4	10	PROGRAMADOS	2012-2016		X	X						
22	DCAI	1	1	PROVEEDORES	2012-2016		X	X						

Documentación perteneciente al área de
 Coordinación de Trabajo Social del Hospital
 General de Zapopan OPD Servicios de Salud
 del Municipio de Zapopan.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

23	DCAI	6	19	REQUISICIONES	2016-2021	X	X						
----	------	---	----	---------------	-----------	---	---	--	--	--	--	--	--

El presente inventario consta de **SEIS** hojas y ampara la cantidad de **22.4 metros lineales, 789** expedientes, de los años **2001-2019** , contenidos en 224 cajas, con un peso de 560 kilos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo Concentración

C. Alejandro Guzman Carlos

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Elvira Rodríguez Torres

Vo. Bo.

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Vo. Bo.

C. Elvira Rodríguez Torres
Jefa de Trabajo Social OPD

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

NUNIDAD _____
 ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA: NUTRICION
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
 SERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA
 NÚMERO DE BAJA DOPRIMERA _____

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACIÓN			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	3	83	CORRESPONDENCIA	2008-2012	X		X			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Nutrición del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2		2	15	PROGRAMAS	2011	X	X	X			3	3	6	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad de **98** expedientes, de los años de **2008-2012**, contenidos en 5 cajas, medio metro lineal, con un peso de 10 kilogramos aproximadamente.


Realizo Inventario / Archivo Concentración


C. Karla Mercado Rivera


Realizo Inventario / Área Generadora

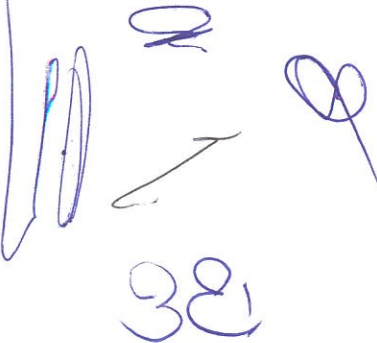

C. Itza Eugenia Reyes

V.B


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

V.B


C. Itza Eugenia Reyes
Coordinadora Nutrición y Comedor



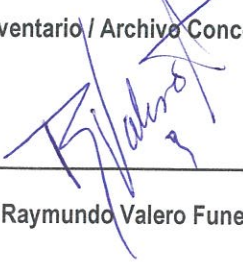
OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD _____
 ADMINISTRATIVA: OPD SSMZ
 NOMBRE DEL ÁREA ESTADÍSTICAS
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	157	5	PRODUCTIVIDAD	2015-2020	X		X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Estadísticas del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	5*	4	PRODUCTIVIDAD (CAJA GRANDE)	2017-2019	X		X		1	-	1		


El presente inventario consta de TRES hojas y ampara la cantidad 18 mertos lineales, 1979 expedientes, de los años de 2015-2019 , contenidos en 157 cajas AA-40 Y 5 cajas grandes, con un peso aproximado de 432 kgs.

Realizo Inventario / Archivo Concentración




 C. Raymundo Valero Funes

Realizo Inventario / Área Generadora




 C. Salvador Hernández Esparza

Revisó



 C. María Eugenia Ascencio
 Coordinadora de Archivo



Vc. Bor



 C. Salvador Hernández Esparza
 Jefe de Estadísticas OPD SSMZ



**OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	38	285	DOCUMENTOS VARIOS (ENTREGA-RECEPCIO,Oficios, Transparencia,Bomberos, Obras Públicas)	1998-2013		X	X			1	0	1	Documentación perteneciente al área de Dirección General OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	50	CONTRATO COMERCIAL	2005-2005		X	X			1	-	1	
3	DCAI	205	984	CORRESPONDENCIA	1999-2018	X		X			6	-	6	
4	DCAI	1	1	RESGUARDO PATRIMONIAL	2000		X	X			1	-	1	
5	DCAI	1	3	SOPORTE JUNTA DE GOBIERNO	2003-2003	X	X	X			1	-	1	
6	DCAI	5	37	DESCUENTOS CAJAS	2005		X	X			1	-	1	
7	DCAI	2	69	GACETAS	2006-2008		X	X			1	-	1	
8	DCAI	3	34	INFORMES ENFERMERIA	2006	X		X			1	-	1	
9	DCAI	5	30	JURÍDICO CONTRALORIA (INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA)	2005		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de TRES hojas y ampara la cantidad de 22.6 metros lineales, 1493 expedientes, de los años 1998-2018, contenidos en 226 cajas, con un peso aproximado de **565 kgs**

Realizo Inventario/Archivo Concentración

C. Jaime Alejandro Hernández Zaragoza

V.B.

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Priscila Aguirre Marquez

V.B.

C. Miguel Ricardo Ochoa Plascencia
Director General OPD SSMZ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including '881' and various scribbles.

Handwritten signatures and initials in green ink, including a large signature and 'H'.

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD _____
ADMINISTRATIVA: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	194	1868	CORRESPONDENCIA	1997-2018	X		X			6	0	6	Documentación perteneciente al área de Dirección Administrativa y Finanzas OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	17	137	EXPEDIENTES VARIOS (ANALITICA, RETENCIONES, ENTREGA RECEPCION, OPERATIVO ROMERIA, PRESUPUESTO, SERVICIO TRANSPORTE, MEDICINA PREVENTIVA, INFORMES HGZ	2005-2011	X	X	X			1	-	1	
3	DCAI	1	3	PROGRAMAS Y PROYECTOS/ CONTRUCCIÓN HGZ	2007-2009		X	X			1	-	1	
4	DCAI	1	6	JORNADAS MÉDICAS-FICHAS DE INSCRIPCIÓN	2010	X		X			1	-	1	
5	DCAI	3	6	AUDITORIAS	2003-2018		X	X			1	-	1	
6	DCAI	9	88	LEGAL	2004-2012		X	X			1	-	1	
7	DCAI	3	74	CONTRATOS	2012		X	X			1	-	1	
8	DCAI	2	19	SALDOS CONSOLIDADOS	2005-2006		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de CUATRO hojas y ampara la cantidad de 23 metros lineales, 2201 expedientes, de los años 1997-2018, contenidos en 230 cajas, con un peso aproximado de 575 kgs

Realizo Inventario/Archivo Concentración

C. Jaime Alejandro Hernández Zaragoza

V.B. C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
 Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Angelica Ojeda Sánchez

V.B. C. César Alejandro Hernández Alvarez
 Director Administrativo y Finanzas OPD SSMZ

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature and initials in blue ink)

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN MÉDICA
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	58	237	CORRESPONDENCIA	2008-2018	X	X	X			6	0	6	Documentación perteneciente al área de Dirección Médica OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	28	96	DOCUMENTOS VARIOS (AMBULANCIA, PRODUCTIVIDAD, FICHAS DESCUENTOS, MINUTAS, MANUAL PROCEDIMIENTOS, ARCHIVO INACTIVO, VALES, ESCALAFON)	2007-2018	X	X	X			1	-	1	
3	DCAI	1	1	EVENTOS TUM	2015-2016	X		X			1	-	1	
4	DCAI	2	17	PRODUCTIVIDAD	2011-2015		X	X			1	-	1	
5	DCAI	3	13	ESTADISTICAS	2011-2014		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de CUATRO hojas y ampara la cantidad de 9.3 metros lineales, 365 expedientes, de los años 2007-2018, contenidos en 93 cajas, con un peso aproximado de 232 kgs

Realizo Inventario Archivo
Concentración

C. Karla Anai Mercado Rivera

V.B

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Priscila Aguirre Marquez

V.B.

C. Juan Alfonso Cardenas Ramos
Director Médico OPD SSMZ

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in purple ink and a large green scribble at the bottom right of the page.

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD

ADMINISTRATIVA: CRUZ VERDE NORTE

NOMBRE DEL UAMU C.V. NORTE

FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	1	1	ANTIRRABICO	2005	x	x	x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de UAMU Cruz Verde Norte OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	5	ENTREGA RECEPCION	2008		x	x			1	-	1	
3	DCAI	1	2	ALTA VOLUNTARIA	2018		x	x			1	-	1	
4	DCAI	1	13	ASUNTOS JURIDICOS	2005		x	x			1	-	1	
5	DCAI	57	268	BITACORAS	2007-2020	x		x			1	-	1	
6	DCAI	3	12	DEPOSITOS	2014		x	x			1	-	1	
7	DCAI	107	1047	CORRESPONDENCIA	2005-2018	x		x			6	-	6	
8	DCAI	245	1851	VARIOS (PROYECTO CERTIFICACION HOSP CIVIL GDL-CARTA-SOLICITUDES DE URGENIAS-BITACORAS-LIBRETA PENDIENTES-RECIBOS DE CERTIFICADOS DE RECAUDACIÓN-CONTEEOS-FACTURAS-NOTAS REMISION-PACAL-MAQUILA-INFORMES-CAPACITACIONES-EPIDEMIO-MATRIMONIOS COLECTIVOS-ASUNTOS JURIDICOS-EXENTOS Y DECUMENTOS-RECOLECCIÓN R.P.B.I.)	2003-2021	x	x				1	-	1	
9	DCAI	8	43	EPIDEMIOLOGIA	2016-2019		x							
10	DCAI	7	15	EXENTOS Y DESCUENTOS	2016-2018		x							
11	DCAI	2	3	HOJAS DE TRABAJO	2018		x	x			1	-	1	
12	DCAI	1	1	INFORMES ACTIVIDADES	2008		x	x			1	-	1	
13	DCAI	2	2	LISTAS DE RECEPCION	2018		x	x			1	-	1	
14	DCAI	3	5	NOTS MEDICAS	2006-2009		x	x			1	-	1	
15	DCAI	25	157	PRODUCTIVIDAD	2016-2018		x	x			1	-	1	
16	DCAI	4	4	PROGRAMADAS-NO PROGRAMADAS	2012		x	x			1	-	1	
17	DCAI	1	1	RECETAS	2019		x	x			1	-	1	
18	DCAI	33	103	RECIBOS RECAUDACIÓN	2017-2019		x	x			1	-	1	
19	DCAI	4	33	REFERENCIAS CONTRAREFERENCIAS	2015-2017		x	x			1	-	1	
20	DCAI	1	11	REPORTES UNIDAD	2018	x		x			1	-	1	
21	DCAI	1	3	RESULTADOS DE LABORATORIO - Lab	2017		x	x			1	-	1	
22	DCAI	1	1	SUIVES	2017		x	x			1	-	1	

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

[Handwritten signature and text on the right margin]

23	DCAI	58	164	VALES ALMAEN	2010-2013	x		x			1	-	1
24	DCAI	1	4	VERIFICACION Y SANITIZACIÓN AMBULANCIA ~	2017/2018		x	x			1	-	1

O-Original D-Duplicac A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de NUEVE hojas y ampara la cantidad 56.8 metros lineales, de 3752 expedientes, de los años de 2005-2020, contenidos en 568 cajas, con un peso de 1420 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Roymundo Valero Funes
Revisó

C. María Eugenia Ascencio
Rodríguez

Realizo Inventario / Area Generadora

C. Teresita de Jesus de la Cruz Flores

Vo. Bo. Dra. Teresita de J. Perez Gom.

C. Teresita de Jesus Pérez Gómez
Director Médico Operativo UAMU CV Noite

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAMU CV SUR
 NOMBRE DEL AREA _____
 PRODUCTORA: UAMU C.V. SUR
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	3	3	VALES ALMACEN	2018	x		x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de UAMU Cruz Verde Sur OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	9	9	ARQUEO CAJA	2012/2018	x		x			1	-	1	
3	DCAI	17	143	BITACORAS	2011-2018	x		x			1	-	1	
4	DCAI	1	1	CERTIFICADOS VENCIDOS	2010-2018		x	x			1	-	1	
5	DCAI	32	284	CORRESPONDENCIA	2011-2018	x	x	x			6	-	6	
6	DCAI	96	718	VARIOS(INFORMES-SOLISITUES-PRESTADORES SERVICIO SOCIAL-CORRESPONDENCIA-ALTAS PACIENTES-EXENTOS-FONDOS REVOLVENTES-ROLES ENFERMERIA-JUNTAS-PRODUCTIVIDAD-SALUBRIDAD-CONTROL PERTENENCIAS-VALORACIONES SOCIOECONOMICAS)	2011-2018	x	x	x			1	-	1	
7	DCAI	1	6	ENTREGA RECEPCION	2016		x	x			1	-	1	
8	DCAI	2	12	WXENTOS Y DESCUENTOS	2013		x	x			1	-	1	
9	DCAI	18	72	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	2017-2018	x		x			1	-	1	
10	DCAI	3	9	FICHAS DEPOSITO	2014-2016		x	x			1	-	1	
11	DCAI	2	4	FONDO REVOLVENTE	2015-2016		x	x			1	-	1	
12	DCAI	81	391	HOJAS DE TRABAJO-ATENCION MÉDICA	2011-2018		x	x			1	-	1	
	DCAI	3	18	INFORMES	2015-2017		x	x			1	-	1	
13	DCAI	2	8	PRODUCTIVIDAD	2016-20418		x	x			1	-	1	
14	DCAI	53	517	RECIBOS	2011-2018		x	x			1	-	1	
15	DCAI	4	24	REPORTES	2014-2015		x	x			1	-	1	
16	DCAI	3	12	SABANAS RECAUDACIÓN	2013-2013		x	x			1	-	1	
17	DCAI	2	14	TRASLADOS	2011-2012		x	x			1	-	1	
18	DCAI	3	13	VALORACIONES	2012-2017		x	x			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

quini Montoya
15/10/2018
[Signature]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

El presente inventario consta de OCHO hojas y ampara la cantidad 33.7 metros lineales, de 2258 expedientes, de los años de 2010-2018, contenidos en 337 cajas, con un peso de 4842 kilosgramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Roymundo Valero Funes

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodriguez

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Javier Rodríguez Pedroza

Vo. Bo.

C. Víctor Navarro Padilla
Director Médico Operativo UAMU CV Sur

381



OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

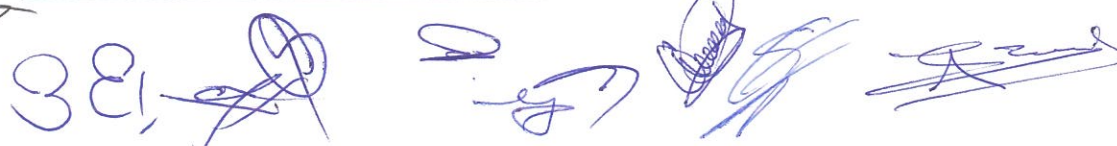

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAMU C.V. SANTA LUCIA
NOMBRE DEL ÁREA: UAMU C.V. SANTA LUCIA

FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	36	179	BITACORAS	2010-2020	x		x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de UAMU Cruz Verde Santa Lucía OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	3	31	CONSENTIMIENTOS HIV	6016*2018	x		x			1	-	1	
3	DCAI	30	226	CORRESPONDENCIA	2009-2018	x		x			6	-	6	
4	DCAI	3	32	DENTAL/COPIAS RECIBOS Y HOJA DE HOJA INTRA	2017-2018		x	x			1	-	1	
5	DCAI	16	81	DESCUENTOS Y EXENTOS	2011-2017		x	x			1	-	1	
6	DCAI	56	332	VARIOSEPIDEMIOLOGICOS/DESCUENTOS/VALES/BITACORAS/REFERENCIAS/LISTA TRABAJO/SOLICITUD ESETUDIO/SANITIZACIÓN/CATALOGO/ENTREGA CARRO ROJO	2010-2022		x	x			1	-	1	
7	DCAI	2	9	ESTADISTICAS	2016-2017	x		x			1	-	1	
8	DCAI	27	106	HOJAS DE TRABAJO	2015-2022	x		x			1	-	1	
9	DCAI	5	16	INFORMES DE TRABAJO	2009-2018	x		x			1	-	1	
10	DCAI	1	1	KARDEX	2013	x		x			1	-	1	
11	DCAI	7	27	LISTAS DE TRABAJO	2017-2019	x		x			1	-	1	
12	DCAI	2	4	MANUALES	2015		x	x			1	-	1	
13	DCAI	59	265	PRODUCTIVIDAD	2009-2020	x		x			1	-	1	
14	DCAI	10	26	RECETAS	2010-2018		x	x			1	-	1	
15	DCAI	47	115	RECIBOS DE RECAUDACIÓN	2012-2019		x	x			1	-	1	
16	DCAI	1	7	REFERENCIAS MAQUILA	2017		x	x			1	-	1	
17	DCAI	2	16	REPORTES AMBULANCIAS	2009-2011						1	-	1	
18	DCAI	1	8	SUIVE	2017		x	x			1	-	1	
19	DCAI	1	4	TRASLADOS	2013		x	x			1	-	1	
22	DCAI	26	64	VALES ALMACEN	2009-2020	x		x			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de OCHO hojas y ampara la cantidad 33.9 metros lineales, de 1531 expedientes, de los años de 2010-2020, contenidos en 338 cajas, con un peso de 845 kilogramos aproximadamente.

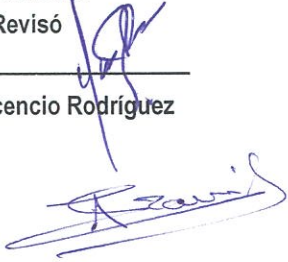
38,  Maria Dolores Jimenez &  Alejandro Jimenez

Realizo Inventario / Archivo

C. Raymundo Valero Funes

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez



Realizo Inventario / Área Generadora

María Dolores Jiménez Terriquez

C. Dolores Jiménez Terriquez

Vo. Bo.

Alejandra Ibañez López

C. Alejandra Ibañez López

Director Médico Operativo UAMU CV Santa Lucía



*ESTA FIRMAS CORRESPONDEN A INVENTARIO SANTA LUCÍA

El presente inventario consta de SIETE hojas y ampara la cantidad 33.9 metros lineales, de 1531 expedientes, de los años de 2010-2020, contenidos en 338 cajas, con un peso de 845 kilosgramos aproximadamente.



381



OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

EDAD

ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL: UAMU C.V. VILLA DE GUADALUPE
 IDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

úm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	2	DEPOSITOS BANCARIOS	2013-2014		x	x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de UAMU Cruz Verde Villa de Guadalupe OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	8	49	BITACORAS	2011-2014	x		x			1	-	1	
3	DCAI	9	63	CORRESPONDENCIA	2012-2016	x		x			6	-	6	
4	DCAI	1	5	REFERENCIAS	2020		x	x			1	-	1	
5	DCAI	20	226	VARIOS/CORRESPONDENCIA/NOTIFICACIONES/ATENCION MÉDICA	2011-2016	x	x	x			1	-	1	
6	DCAI	11	37	EXENTOS Y DESCUENTOS	2013*2016		x	x			1	-	1	
7	DCAI	1	10	EXPEDIENTE PERSONAL	2012		x	x			1	-	1	
8	DCAI	27	89	HOJAS DE ATENCIÓN MÉDICA	2011-2020	x		x			1	-	1	
9	DCAI	1	8	PICADOS DE ALACRAN	2012		x	x			1	-	1	
10	DCAI	67	67	RECIBOS DE PAGO	2012-2016		x	x			1	-	1	
11	DCAI	2	9	REPORTES TURNO/UNIDAD	2015-2020		x	x			1	-	1	
12	DCAI	13	51	SABANAS DE RECAUDACIÓN	2012-2016		x	x			1	-	1	
13	DCAI	1	17	VALORACIONES	2011	x		x			1	-	1	

O-Original D-Duplicac A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

Este presente inventario consta de CUATRO hojas y ampara la cantidad 16.6 metros lineales, de 633 expedientes, de los años de 2011-2020, contenidos en 166 cajas, con un peso de 415 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

Jaime Alejandro Hernández Zaragoza
Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Ana Rosalina Arroyo Siordia
Vo. Bo.

C. Gerardo Arturo Campos Alfaro
Director Médico Operativo UAMU CV Villa de

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signatures in blue ink)

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD

ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

NOMBRE DEL UAMU C.V. FEDERALISMO

FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	13	160	BITACORAS	2018-2021	x		x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de UAMU Cruz Verde Federalismo OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	20	120	CORRESPONDENCIA	2008-2018	x	x	x			6	-	6	
3	DCAI	2	19	VIARIOS/ RELACION MAQUILA ESTUDIOS SOCIO ECONOMICOS	2008-2014	x		x			1	-	1	
4	DCAI	1	12	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	2015	x		x			1	-	1	
5	DCAI	3	12	ENTREGA PERTENENCIAS	2016	x		x			1	-	1	
6	DCAI	4	17	EXENTOS Y DESCUENTOS	2016		x	x			1	-	1	
7	DCAI	1	2	FICHAS DE DEPOSITO	2020		x	x			6	-	6	
8	DCAI	8	56	HOJSA DE ATENCIÓN MÉDICA	2010-2015	x		x			1	-	1	
9	DCAI	1	5	MANIFIESTO	2020		x	x			1	-	1	
10	DCAI	9	33	PRODUCTIVIDAD	2019-2020		x	x			1	-	1	
11	DCAI	15	228	RECIBOS RECAUDACIÓN	2012-2013		x	x			1	-	1	
12	DCAI	5	18	SEMARNAT	2021		x	x			1	-	1	
13	DCAI	4	12	SUIVE	2021-2022		x	x			1	-	1	
14	DCAI	1	2	TRASLADOS	2020		x	x			1	-	1	
15	DCAI	7	65	VALES DE SALIDA	2014-2020	x		x			1	-	1	
16	DCAI	1	9	VALORACIÓN INICIAL	2020	x		x			1	-	1	

O-Original D-Duplicac A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de CCINCO hojas y ampara la cantidad 9.5 metros lineales, de 770 expedientes, de los años de 2008-2020, contenidos en 95 cajas, con un peso de 237 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Jaime Alejandro Hernandez Zaragoza

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Estela Ordoñez Amezola

Vo. Bo.

C. José Luis Martínez Álvarez
Director Médico Operativo UAMU CV Federalismo

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: JEFATURA ADMINISTRATIVA
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	98	581	CORRESPONDENCIA	1996-2018	X		X			6	0	6	Documentación perteneciente al área de Jefatura Administrativa OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	33	393	VIARIOS (LISTADOS DE NOMINA, OFICIOS, DISKETTS, CONVENIOS, COMITÉS, ENTREGAS RECEPCIO, ESTADOS DE CUENTABANCARIOS, SINDICATO, CRUCES VERDES, ENTREGA RECEPCION, ACLARACIONES SIAPA)	2004-2015	X	X	X			1	-	1	
3	DCAI	1	1	LISTAS DE PRECIOS	2007	X		X			1	-	1	
4	DCAI	1	4	ENTREGA RECEPCION	2010-2012		X	X			1	-	1	
5	DCAI	2	30	PAGO PENSIONES	2015		X	X			1	-	1	
6	DCAI	2	48	CONTRATOS PROVEEDORES	2013-2016		X	X			1	-	1	
7	DCAI	1	1	MANUALES	2008-2016		X	X			1	-	1	
8	DCAI	1	9	ASIMILADOS	2018		X	X			1	-	1	
9	DCAI	1	14	IPEJAL	2018		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de CUATRO hojas y ampara la cantidad de 14 metros lineales, 1081 expedientes, de los años 1996-2018, contenidos en 140 cajas, con un peso aproximado de 350 kgs

Realizo Inventario/Archivo
Concentración

C. Jaime Alejandro Hernández Zaragoza

V.B.
C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Angelica Ojeda Sánchez

V.B.
C. Andrea Niño Rodríguez
Jefatura Administrativa

**OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL COMUNICACIÓN SOCIAL
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	4	50	CORRESPONDENCIA	2004-2018	x	x	x			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Comunicación Social OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	8	ADMINISTRATIVO (EVENTOS Y PROGRAMAS)	2004-2015	x		x			1	-	1	
3														
4														
5														

O-Original D-Duplicac A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad **50 centímetros** lineales, de 64 expedientes, de los años de 2004-2018, contenidos en 5 cajas, con un peso de 15 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo Concentración


C. Karla Anai Rivera Mercado

Revisó 


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora


C. Georgina Iliana García Solís

Vo. Bo.


C. Georgina Iliana García Solís
Jefa de Comunicación Social















OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN MÉDICA HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	20	267	CORRESPONDENCIA	2007-2018	X	X	X			6	0	6	Documentación perteneciente al área de Dirección Médica del Hospital General de Zapopan del Hospital General de Zapopan OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	9	ADMISION HOSPITALARIA, DESCUENTOS, CORRESPONDENCIA	2005	X	X	X			1	-	1	
3	DCAI	1	12	MINUTAS	2011		X	X			1	-	1	
4	DCAI	1	12	JUNTA MÉDICA	2011						1	-	1	
5	DCAI	1	4	MASTOGRAFÍAS RESULTADOS	2014	X		X			1	-	1	

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad de 2.5 metros lineales, 304 expedientes, de los años **2005-2018**, contenidos en 24 cajas, con un peso aproximado de **60 kgs**

Realizo Inventario / Archivo Concentración


C. Karla Anai Mercado Rivera

Realizo Inventario / Área Generadora


C. Ma Estela Martínez Carlos

V.B.

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Vo.Bo.

C. Eusebio Fernando Meza López
Director Médico del Hospital General de

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: SUBDIRECCIÓN MÉDICA HGZ
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	15	36	CORRESPONDENCIA	20015-20118	x	x	x			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Subdirección Médica HGZ OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad 1.5 metros lineales, de 36 expedientes, de los años de 2015-2018, contenidos en 15 cajas, con un peso de 32 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo Concentración


C. Karla Anai Rivera Mercado

Revisó


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora


C. Moñica Ortiz González

Vo. Bo.


C. Raúl Hernández Orozco
Subdirector Médico T/M HGZ

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: SERVICIOS GENERALES
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACIÓN			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	10	VARIOS /CORRESPONDENCIA. MANTENIMIENTO ELECTRICO. ORDEN DE TRABAJO. ENTREGA RECEPCION.RESGUARDOS	2017-2018	X	X	X			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Servicios Generales OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2														
3														
4														

El presente inventario consta de **DOS** hojas y ampara la cantidad 20 centímetros lineales, 10 expedientes, de los años **2017-2018**, contenidos en 2 cajas, con un peso de **5 kgs.**
Aproximadamente

Realizo Inventario / Archivo Concentración

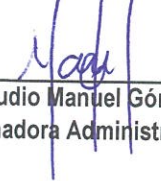

C. Karla Anai Mercado Rivera


C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora


C. Marisol Corona Pérez

v.b.


C. Claudio Manuel Gómez Ortíz
Coordinadora Administrativa HGZ

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: COORDINACIÓN DE PROYECTOS
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones	
						Soporte		Valor			AT	AC	T		
						O	D	A	L	F/C					
1	DCAI	5	20	COMISION ESCALAFON,PRECESO ATENCION.RIESGO DE TRABAJO.PERMISOS. TRANSFUCIONES SANGUINEAS.PROC.PRF-ANESTECIA Y EXP.CLINICO,CORRESPONDENCIA BRIGADA JUVENIL. PREVENION DE EMBARAZO. ESTUDIO COSTO BENEFICIO Y ADQUICISIONES UNIDADES. CONTROL U DE G	2004-2018	x	x	x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Coordinación de Proyectos OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.	
2															
3															
4															

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad **50 centímetros** lineal, de 20 expedientes, de los años de 2004-2018, contenidos en 5 cajas, con un peso de 15 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Karla Anaí Rivera Mercado

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Pedro Muzquiz Peña

Vo. Bo.

C. Pedro Muzquiz Peña
Coordinador de Proyectos

[Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom left of the page.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.]

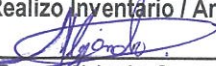
OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL


UNIDAD
ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL ÁREA: COMEDOR
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN


Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	1	1	ALMACEN/OFIOS RCIBIDOS EXTRAS	2018	x	x	x			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Comedor HGZ OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	2	2	BITACORAS	2016-2019									
3	DCAI	28	28	CENSOS	2018-2021									
4	DCAI	2	2	FACTURAS	2017-2018									
5	DCAI	1	1	LISTADO PERSONAL	2017-2018									
6	DCAI	12	12	MENUS CONTEOS	2022									
7	DCAI	3	3	CORRESPONDENCIA / OFICIOS PERSONAL	2016-2018									


O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad 5 metros lineales, de 49 expedientes, de los años de 2016-2019, contenidos en 49 cajas, con un peso de 120 kilogramos aproximadamente.

Realizo inventario / Archivo

C. Ernesto Alejandro Guzman Carlos

Revisó 
C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo inventario / Área Generadora

Itza Eugenia Reyes

Vo. Bo. 
C. Itza Eugenia Reyes
Coordinadora de Nutrición y Comedor





OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD _____
 ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA: BANCO DE SANGRE
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	2	4	GRAFICAS DE TEMPERATURA	2016-2022	X		X			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Banco de Sangre HGZ OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	1	1	HEMOCOMPONENTES	2018		X	X			1	-	1	
3	DCAI	12	32	INFORME MENSUAL	2017-2021		X	X			1	-	1	
4	DCAI	1	2	PROVEEDOR (RETIROS, ENTREGAS, MANTENIMIENTO EQUIPO)	2016-2021	X		X			1	-	1	
5	DCAI	4	4	TARJETAS HEMOCOMPONENTES	2016-2021		X	X			1	-	1	

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad de 2 metros lineales, 43 expedientes, de los años 2016-2022, contenidos en 20 cajas, con un peso aproximado de 40 kgs

Realizo Inventario/Archivo
Concentración

C. Ernesto Alejandro Guzman Carlos

V.B.

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Ma Estela Martínez Carlos

V.B.

C. Eusebio Fernando Meza López
Director Médico Hospital General de Zapopan

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page, including the number '381' and several illegible signatures.

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
NOMBRE DEL RELACIONES PÚBLICAS
FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	5	47	VARIOS (RELACIONES CONSTITUCIONALES -FORMULAS Y ARTICULOS CAMPAÑA- RELACION DE FACTURA-GASTOS CAMPAÑA-EXAMEN CANCER DE MAMA-CAMPAÑA DONATIVOS-DIA PARAMEDICOS -REALLY RIÑONES)	2004-2018	x	x	x			1	-	1	Documentación perteneciente al área de Comunicación Social OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.
2	DCAI	4	7	CORRESPONDENCIA	2004-2015	x		x			6	-	6	
3	DCAI	1	3	FONDO REVOLVENTE	2016-2019		x	x			1	-	1	

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad UN metro lineal, de 57 expedientes, de los años de 2004-2019, contenidos en 10 cajas, con un peso de 25 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Karla Anaí Rivera Mercado

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Consuelo Rangel Levenante

Vo. Bo.

C. Consuelo Rangel Levenante
Jefa de Relaciones Públicas

38

OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN
 NOMBRE DEL ÁREA: VINCULACIÓN
 FONDO: OPD SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Núm.	Serie	Caja	Exp.	Asunto general	Fecha (Año)	Tipo Documental					PLAZO CONSERVACION			Observaciones
						Soporte		Valor			AT	AC	T	
						O	D	A	L	F/C				
1	DCAI	1	3	CORRESPONDENCIA	2015-2018	x	x	x			6	-	6	Documentación perteneciente al área de Vinculación OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

O-Original D-Duplicado A-Administrativo L-Legal F/C-Fiscal o Contable

El presente inventario consta de DOS hojas y ampara la cantidad **10 centímetros** lineal, de 3 expedientes, de los años de 2015-2018, contenidos en UNA cajas, con un peso de 25 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo

C. Karla Anahi Rivera Mercado

Revisó

C. María Eugenia Ascencio Rodríguez

*A LA FECHA DE INVENTARIO, NO EXISTE ÁREA GENERADORA

38

(Handwritten signatures and marks)

FONDO				
SSMZ				
SECCION				
SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE SALUD				
SERIE DOCUMENTAL				
EXPEDIENTE CLÍNICO				
AÑO	2011-2018			
Cajas	1546			
Expedientes	117462			
Cajas	EXPEDIENTES	SERIE DOCUMENTAL	AÑO	UBICACIÓN
15	2495	EXPEDIENTE CLÍNICO	2011	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
13	4899	EXPEDIENTE CLÍNICO	2012	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
60	24012	EXPEDIENTE CLÍNICO	2013	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
25	11331	EXPEDIENTE CLÍNICO	2014	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
16	6874	EXPEDIENTE CLÍNICO	2015	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
9	3391	EXPEDIENTE CLÍNICO	2016	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
667	31754	EXPEDIENTE CLÍNICO	2017	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO
741	32706	EXPEDIENTE CLÍNICO	2018	BODEGA PATRIA Y ACUEDUCTO

El presente inventario consta de DOS MIL CIENTO NUEVE hojas y ampara la cantidad 238 metros lineales, 117,462 expedientes, de los años de 2011-2018, contenidos en **138** cajas S-9879 y **1408** cajas AA-40, con un peso de 6970 kilogramos aproximadamente.

Realizo Inventario / Archivo Concentración

C. Jaime Alejandro Hernandez Zaragoza

C. María Eugenia Ascencio-Rodríguez
Coordinadora de Archivo General

Realizo Inventario / Área Generadora

C. Valeria E. Ambríz Pérez

v.b.

C. Milagros Alejandra Romo Jasso
Coordinadora Administrativa HGZ

ANEXO 1



OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

	ÁREA GENERADORA	PERIODO		TOTAL CAJAS	CAJAS GRANDES	EXPEDIENTES	PESO KGS
		INICIO	FIN				
1	JEFATURA DE CALIDAD	2016	2018	20	x	58	45
2	COORDINACIÓN DE ALMACEN GENERAL	2001	2022	343	x	631	860
3	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA HGZ	2000	2017	11	x	17	22
4	SUBJEFATURA DE RECAUDACIÓN HGZ	2000	2022	565	x	2708	1412
5	JEFATURA ENFERMERIA OPD	1999	2020	177	x	632	442
6	JEFATURA TRABAJO SOCIAL OPD	2001	2019	224	x	789	560
7	NUTRICIÓN	2008	2012	5	x	98	10
8	ESTADÍSTICAS HGZ	2015	2019	157	5	1979	432
9	DIRECCIÓN GENERAL OPD	1998	2018	226	x	1493	565
10	DIRECCIÓN ADVA FINANZAS OPD	1997	2018	247	x	2201	617
11	DIRECCIÓN MÉDICA OPD	2007	2018	93	x	365	232
12	UAMU CRUZ VERDE NORTE	2005	2020	568	x	3752	1420
13	UAMU CRZ VERDE SUR	2010	2018	337	x	2258	842
14	UAMU CRUZ VERDE SANTA LUCÍA	2010	2020	338	x	1531	845
15	UAMU CRUZ VERDE VILLA GUADALUPE	2011	2020	166	x	633	415
16	UAMU CRUZ VERDE FEDERALISMO	2008	2020	95	x	770	237
17	JEFATURA ADMINISTRATIVA	1996	2017	140	x	1081	350
18	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2004	2018	5	x	64	15
19	DIRECCIÓN MÉDICA HGZ	2005	2018	24	x	304	60
20	SUBDIRECCION MÉDICA	2015	2018	15	x	36	32
21	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	2017	2018	2	x	10	5
22	COORDINACIÓN DE PROYECTOS	2004	2018	5	x	20	15
23	COMEDOR	2016	2019	49	x	49	120
24	BANCO DE SANGRE	2016	2022	20	x	43	40
25	JEFATURA DE RELACIONES PUBLICAS	2004	2019	10	x	57	25
26	VINCULACIÓN	2015	2018	1	x	3	2
27	SEGURO POPULAR	2014		x	139	955	2085
		2015		1418	x	1977	3545
		2019	2020	13	0	13	32
TOTAL DCAI		5274		144	24527	15282	

ANEXO 2

OPD SSMZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	MOTIVO DE BAJA	PLAZO DE CONSERVACIÓN	ACCESIBILIDAD	AÑO	TOTAL CAJAS	CAJAS GRANDES	EXPEDIENTES	
1	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA HGZ	SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE SALUD	EXPEDIENTE CLÍNICO	CONCLUSIÓN DE PERIODO DE CONSERVACIÓN	6 AÑOS	CONFIDENCIAL	2011	0	15	2495
							2012	0	13	4899
							2013	0	60	24012
							2014	0	25	11331
							2015	0	16	6874
							2016	0	9	3391
							2017	667	0	31754
							2018	741	0	32706
							1408	138	117462	

Handwritten signatures and initials in blue and green ink are present below the table.