



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Con fundamento en los artículos 1 numeral 2, 35 numeral 1 fracciones I y X, 55, 59 numeral 1 y Octavo Transitorio de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 1, 9 fracción I y X, 24 fracción VI y XVI, 49, 51 y 58 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, se convoca a lo siguiente:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2026
FECHA DE PUBLICACIÓN: 27/02/2026**

I.-CONVOCANTE: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO "SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN"

REQUIRENTE: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DEL OPD SSMZ ADSCRITO A LA JEFATURA ADMINISTRATIVA.

EJERCICIO FISCAL A QUE CORRESPONDE EL CONTRATO: 2026

TIPO DE CONTRATO: ANUAL

ENTREGAS: HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN

ORIGEN DE LOS RECURSOS: PROPIO

PARTIDA PRESUPUESTAL: 275 (BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR).

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE

ARTICULO/ SERVICIO
ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN PLASMADAS EN EL ANEXO 5

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, así como los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 5 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 6 de las presentes Bases.

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

Presentación Carta de Intención en participar	Visita de Campo	Limite envío de Preguntas	Acto de Junta de Aclaraciones	Fecha, lugar y hora de presentación de Muestras:	Acto de Presentación de Propuestas	Acto de Apertura de Propuestas:	Publicación del fallo:
Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS del 03/03/2026	N/A	Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS del día 03/03/2026	A las 11:00 HRS del día 04/03/2026	Desde la publicación de las bases hasta las 10:00 HRS del día 05/03/2026	De las 10:30 hrs hasta las 11:30 hrs del día 09/03/2026	A las 12:00 HRS del día 09/03/2026	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y Apertura de Proposiciones

ETAPAS DEL PROCESO

Carta de intención en participar

El licitante interesado deberá entregar de manera obligatoria y dentro del periodo solicitado la Carta de Intención en participar, en original; misma que deberá ser dirigida al Comité de



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Adquisiciones del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan en formato libre y hoja membretada, indicando su deseo en participar, así como número de Licitación, nombre y firma autógrafa del representante legal.

Deberá ser entregada en las oficinas de la Jefatura de Adquisiciones ubicada en el segundo piso del Hospital General de Zapopan, Calle Ramón Corona #500, Colonia Zapopan Centro, Municipio de Zapopan, Jalisco.

El no anexar el acuse correspondiente a su propuesta o anexarla sin las características solicitadas, será motivo de desechamiento.

Visita de campo: N/A

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

El participante interesado deberá presentar muestras físicas de cada renglón de la presente licitación desde el inicio de la licitación y hasta las 10:00 horas, del día **05 de marzo** del 2026 en la oficina de la Jefatura de Adquisiciones del OPD SSMZ ubicadas en el segundo piso.

Los puntos de evaluación de las muestras serán realizados por la requirente

Junta de aclaraciones y/o preguntas

Junta de Aclaraciones y/o preguntas se llevará a cabo de forma presencial (mas no obligatoria) el día **04 de marzo del 2026 a las 11:00 horas**, en la Jefatura de Adquisiciones ubicadas en el Hospital General de Zapopan en el piso 2 de la Calle Ramón Corona número 500, Colonia Zapopan Centro, Municipio de Zapopan Jalisco.

Límite de envió de preguntas

Con fundamento en el artículo 70 fracción II del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, los interesados, deberán formular y enviar sus cuestionamientos conforme al Anexo 1 de estas bases a más tardar el día **03 de marzo del 2026 hasta las 10:00 horas**, en formato Word, Calibri Light 12 y formato PDF con firma autógrafa, a efecto de proteger su firma al correo oficial de proveedores de este Organismo, siendo:

preguntas.licitaciones@saludzapopan.gob.mx

En el asunto del correo deberá indicar lo siguiente:

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES NÚMERO DE LICITACIÓN: LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA Solo se permitirá el envío de cuestionamientos vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos.

Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda.

Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal <https://www.ssmz.gob.mx/1301221pcc/index.html> según el calendario establecido de las presentes bases.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

NOTA: Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Se adjunta a estas bases el **FORMATO A Y B (Caratulas para la presentación de entrega de sobres)** mismas que contienen los datos que deberán plasmarse en el exterior de los sobres, deberá llenar, imprimir y pegar esa caratula en el exterior de sus sobres.

Acto de presentación y apertura de proposiciones

Participación Presencial: Presentar en dos **sobres cerrados** que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente identificados con el nombre de la empresa y el número de licitación al que corresponden y firmados por el representante legal o la persona física según corresponda; utilizando los **Formatos de caratula A y B**

Deberán ser entregados en la Sala de Juntas de la Dirección General del OPD SSMZ el día 09 de marzo del 2026 en el horario de las 10:30 horas a las 11:30 horas.

LAS PROPUESTAS PRESENTADAS FUERA DEL HORARIO Y DÍA SEÑALADO NO PODRÁN SER TOMADAS EN CUENTA

Los documentos deberán ser integrados en orden de los formatos y anexos según corresponda, con las hojas numeradas o foliadas en forma consecutiva de la primera a la última, debiendo indicar el total de hojas que conforman su propuesta, así como el progresivo que le corresponde a cada hoja de manera consecutiva, es decir, si su propuesta se compone de 50 hojas deberá enumerarlas de la siguiente manera 1/50, 2/50, 3/50, etc.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con lo establecido en los artículos 59 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 58 fracción VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Declaración de "procedimiento de adquisición" desierto.

El Comité de Adquisiciones del OPD, podrá declarar parcial o totalmente desierto el Procedimiento de Adquisición de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, o los supuestos que a continuación se señalan:

- Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- Si a criterio de la Convocante ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al OPD SSMZ las mejores condiciones.
- Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del Procedimiento de Adquisición
- Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá de la siguiente manera

Se realizará la apertura de las propuestas de manera presencial y se verificará la presentación de los documentos solicitados por la convocante misma que deberá estar completa y en orden subsecuente enumerada en cada uno de los anexos y documentos solicitados:

- a) Acuse de carta de intención de participación.
- b) **(Anexo 2)** Acreditación firmada por el representante legal y documento que lo acredite en caso de ser persona moral el acta constitutiva y para las personas físicas identificación oficial vigente (INE)
- c) **(Anexo 3)** Carta de Proposición firmada por el representante legal, manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas
- d) **(Anexo 4)** Formato para la declaración escrita.
- e) Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta firmada por el representantes legal.
- f) Copia Simple legible a nombre del LICITANTE del último pago del impuesto de erogaciones sobre la nómina del 3% (tres por ciento) del Estado de Jalisco con una vigencia de máximo 60 días naturales de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta (Impuesto sobre nómina)
- g) Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de obligaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión) firmada por el representante legal, **presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.**
- h) Constancia legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Licitante y no mayor a 30 treinta días a la fecha de la presentación de las propuestas para verificar que el giro comercial guarde relación con el objeto de la licitación, requisito indispensable para todos los participantes, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.
- i) Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. **(En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).**
- j) **(Anexo 5)** Descripción detallada
- k) **(Anexo 6)** Propuesta Técnica firmada por el representante legal, deberá incluir tal información en versión electrónica, grabada en memoria "USB".
- l) **(Anexo 7)** Propuesta económica firmada por el representante legal, deberá incluir tal información en versión electrónica, grabada en memoria "USB".
- m) **(Anexo 8)** El "PROVEEDOR" que resulte adjudicado deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.
- n) **(Anexo 9)** Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco, firmada por el representante legal.
- o) **(Anexo 10)** Formato de entrega de fichas técnicas.
- p) **(Anexo 11)** Formato de entrega de muestras.

Los formatos deberán ser llenados a computadora o impresos, y llenados a máquina (no a mano) y entregados en el sobre cerrado debidamente firmados por el representante legal de la empresa, así mismo deberá de entregar en una USB en formato Excel la propuesta técnica y la propuesta económica.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

NOTA: La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, **salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, a saber, errores aritméticos o mecanográficos de conformidad con el Artículo 78 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones

Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español, en el caso de catálogos e información en otro idioma, deberá de venir acompañado de una traducción simple.

Las propuestas técnicas deberán incluir preferentemente un ÍNDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas, mismas que se sugiere sean FOLIADAS para el más rápido manejo y seguridad misma de su propuesta; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta.

Los documentos solicitados deberán ser dirigidos al **Comité de Adquisiciones del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.**

Los licitantes participantes, deberán entregar sus propuestas, en dos sobres cerrados (propuesta técnica y propuesta económica respectivamente) y firmados por el representante legal incluyendo el número de la licitación en la que se participa.

Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal debidamente Facultado con poder.

Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal.

Acreditación legal

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 2** "anexo acreditación legal" conforme a las consideraciones siguientes:

Aquellos LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL O.P.D. "SSMZ"

Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores deberán presentar copia de su formato de inscripción actualizado al ejercicio fiscal vigente y copia de la Identificación Oficial del Representante Legal.

Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del O.P.D. "SSMZ"

Deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante la siguiente documentación:

Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial, su Constancia de Situación Fiscal actual no mayor a 30 días, y comprobante de domicilio vigente a nombre del licitante.

Persona moral deberá presentar copia del Acta Constitutiva, copia del Poder Notarial, copia de Identificación oficial y su Constancia de Situación Fiscal actual no mayor a 30 días y comprobante de domicilio vigente a nombre del licitante.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Presentación conjunta de propuestas: sin restricciones

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales; Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.

Deberá plasmarse expresamente que los asociados responderán solidariamente por el incumplimiento de cualquier obligación relacionada con el contrato cuando les fuera adjudicado.

Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la obligación de presentar las garantías que se requieran; en caso contrario su incumplimiento será causa de desechamiento.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que, en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

Nota: Cabe señalar que, aunque 2 o más participantes formulen presentación conjunta en la presente licitación, ello no exime de las obligaciones que se generen de conformidad con el código fiscal de la federación.

Propuesta económica

La propuesta económica deberá contener (Anexar la información conforme al **Anexo 7** dentro del sobre correspondiente, según la forma de participación elegida por el licitante): Precio unitario, subtotal y total e impuestos a dos decimales en moneda nacional.

Las propuestas económicas deberán ser en formato PDF y EXCEL (acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel) donde se contengan los renglones cotizados sin omitir ningún renglón.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se verificará que el precio del 100% de los consecutivos ofertadas no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, la CONVOCANTE podrá declarar desierto los RENGLONES sin que implique que se declare desierto la totalidad de la LICITACIÓN, de conformidad a lo establecido en los artículos 79 y 84 apartado 1, del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Evaluación de las propuestas

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

El criterio que se utilizara para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados será el **costo ofertado y los beneficios que se otorguen** al O.P.D "Servicios de Salud Del Municipio de Zapopan", en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

mejores condiciones para el Organismo, cuyo objetivo es analizar y evaluar técnicamente éstas y posteriormente se considerará el siguiente orden:

- Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- Cumplimiento de los documentos, anexos, requisitos y las características indispensables
- Precio ofertado
- Tiempo de entrega
- Valores agregados

La convocante, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo, que servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo respecto a cuál de los "LICITANTES" será designado como ganador y en base a dicho cuadro se realizará la adjudicación correspondiente.

En caso que existan dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia máxima del dos por ciento, el contrato se adjudicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 81 numeral 2, fracciones I, II, III, IV, V y VI del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia establecidos en el párrafo anterior, se procederá en términos del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250	Hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

La asignación del servicio objeto de la presente licitación será a un solo participante.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

Se hace del conocimiento de los participantes que los valores agregados por cada licitante serán considerados al momento de la evaluación por el área requirente.

Causas de desechamiento, cancelación y declaración de licitación desierta

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ DE ADQUISICIONES", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS o se compruebe su incumplimiento y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente procedimiento.
- h. Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del Proveedor en este procedimiento de adquisición, resulta superior a la del mercado a tal grado que la convocante presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del OPD, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, Artículo 84 numeral 1 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este procedimiento.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la "CONVOCANTE" considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

La Convocante a través del Comité de Adquisiciones, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo, 85 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", aseguran al OPD SSMZ las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial con motivo de inconformidades; así como por el Órgano Interno de Control del Organismo, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

- f. A solicitud de la "ÁREA REQUINENTE", cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.
- g. No identificar el sobre de acuerdo al contenido.

En caso de que el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

Fallo

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide por parte del área requirente los aspectos técnicos de las propuestas presentadas y por la unidad centralizada de compras los aspectos económicos; el dictamen contendrá los criterios que hayan sido tomados en consideración. El dictamen será suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acta de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta del fallo estará disponible en la siguiente dirección <http://www.ssmz.gob.mx> y en los estrados ubicados en el vestíbulo del área administrativa y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes en su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicios de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

Garantía

Los proveedores adjudicados, se obligan a entregar en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la notificación del fallo la garantía de cumplimiento.

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato, misma que deberá de ser entregada previo a la firma del contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase **2,480 dos mil cuatrocientos ochenta Unidades de Medida y Actualización (UMA)** equivalente a **\$290,928.80 (doscientos noventa mil novecientos veintiocho pesos 80/100 M.N.)** o bien, cuando aun tratándose de montos inferiores, así se determine en las bases, deberán garantizar la seriedad de las propuestas a través de las figuras previstas en el artículo 63 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, a través de la presentación de una garantía que deberá contener el texto del **Anexo 8** de las presentes Bases.

Para el caso de anticipos si es que aplican, los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía mediante póliza de garantía, para otorgar el anticipo de la orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo esto, de acuerdo al artículo 66 Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

Contrato

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Organismo dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión del fallo en un horario de 09:00 a 14:00 horas.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original y copia para su cotejo, identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, esto de conformidad con el artículo 117 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o poder correspondiente.

Serán causas de rechazo administrativo, las siguientes

Que la factura no cumpla con los requisitos fiscales, documentación incompleta o datos de facturación erróneos, documentación ilegible, con tachaduras o con enmendaduras.

En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago incrementará 5 días hábiles al plazo establecido.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente licitación serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

Sanciones

Los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus Municipios y en las correspondientes bases, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del O.P.D. "SSMZ". De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del O.P.D "SSMZ".

Se considerará como falta grave por parte del proveedor, y en su caso, del adquirente, la falsificación de documentos.

Penas convencionales

Cuando transcurrido el plazo máximo para el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas en el contrato, o no se suministre el bien con la calidad o eficacia acordada en detrimento del servicio que oferta el Organismo, se impondrá al Proveedor una pena convencional por el 3% (tres por ciento diario sobre el valor de lo incumplido), calculado sobre el valor del bien, durante el tiempo de atraso en la prestación del servicio por parte del Proveedor.

El "PROVEEDOR" deberá entregar los bienes y servicios amparados en los renglones solicitados en tiempo y forma en el contrato.

Rescisión administrativa del contrato

El Organismo podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el contrato que, en su caso, sea adjudicado con motivo de la presente Licitación, cuando el Proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

El Organismo podrá a su juicio suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Serán causas de rescisión del contrato de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:

Cuando el Proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.

Cuando durante la vigencia del "CONTRATO" la "CONVOCANTE" determine que los "PROVEEDORES" entreguen e instalen equipos, correspondientes a saldos, reconstruidos, discontinuados o en vías de serlo, durante los 12 (doce) meses siguientes a la celebración de este.

Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las Bases y el contrato que se suscriba, con excepción de los derechos de cobro y previa autorización del Organismo.

Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte al patrimonio del Proveedor.

Cuando se compruebe que el Proveedor haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en las presentes Bases y las demás que se establezcan en el respectivo contrato.

Cuando el servicio presente deficiencias por la falta de equipos e insumos para la prestación del servicio contratado.

Recurso de inconformidad

En las oficinas del Órgano Interno de Control, calle Ramón Corona número 500, Colonia Zapopan Centro, Municipio de Zapopan, Jalisco., Tel. 3346832480 Ext. 1040, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

Especificaciones técnicas requeridas para la licitación

El objeto y motivo de la Licitación deberá ser proporcionada por un "PROVEEDOR" con experiencia en el ramo y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

El Proveedor deberá permitir el acceso a sus instalaciones y brindar las facilidades necesarias para que el Organismo y/o cualquier autoridad facultada para realizar inspecciones y revisiones, efectúen visitas en sus instalaciones y/o realicen verificaciones de la información, a fin de que se confirme el total y estricto cumplimiento de los requisitos de calidad de los servicios acordados en el contrato. La facultad revisora del Organismo incluye la realización de auditorías periódicas.

El Proveedor se obliga a contar con todas las medidas para asegurar que se mantenga la confidencialidad de la información relacionada con la contratación de servicios, firmado por ambos, referente a los derechos y obligaciones que se desprendan de este.

Los Proveedores deberán establecer estrecha comunicación con la Jefatura de División de Servicios Paramédicos y Auxiliares de Diagnóstico Adscrito a la Dirección Médica, a efecto de apegarse a las políticas del Organismo para la recepción del bien o servicio asignado.

El "LICITANTE" en caso de resultar adjudicado deberá estar inscrito y actualizado en el de Proveedores y en caso de actuar por conducto de representante es necesario que este cuente con facultades suficientes y vigentes, antes de la firma del contrato respectivo, en el entendido de que la falta de inscripción en el padrón no imposibilita que pueda participar del proceso objeto de las presentes bases, pero si es factor imprescindible para la elaboración y formalización del contrato.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

ANEXOS

ANEXO 1 JUNTA ACLARATORIA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (no a mano), formular y enviar sus cuestionamientos al correo electrónico establecido en las bases, en hoja membretada preferentemente y firmado por el representante legal.

ANEXO 2 ACREDITACIÓN LEGAL

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (no a mano) mismo que deberá de estar firmado por el representante legal y así mismo anexar los documentos de acreditación legal señalados según el caso.

ANEXO 3 CARTA DE PROPOSICIÓN

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (no a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y anexar en el sobre cerrado.

ANEXO 4 FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA

Los interesados en participar deberán de capturar los datos requeridos en el anexo ya sea en computadora y/o máquina. (no a mano) mismo que deberá de estar debidamente firmado por el representante legal y así mismo anexar en el sobre junto con la documentación señalada.

ANEXO 5 DESCRIPCIÓN DETALLADA

Descripción detallada de los bienes y/o servicios, cantidades, condiciones de entrega, documentos y requisitos solicitados por el área requirente.

ANEXO 6 PROPUESTA TÉCNICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 7 PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexar dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

ANEXO 8 GARANTÍA

Formato de compromiso de garantía para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

ANEXO 9 CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

Presentar escrito de aceptación o no aceptación de la retención del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco debidamente firmado.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

ANEXO 10 FORMATO DE FICHAS TECNICAS

El Licitante deberá presentar fichas técnicas de todos los renglones solicitados en las bases de la presente licitación.

ANEXO 11 FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Los interesados en participar deberán presentar muestras de todos los artículos que se solicitan en las presentes bases.

CARTA INTENSIÓN EN PARTICIPAR

El interesado en participar deberá entregar de manera obligatoria y dentro del periodo solicitado Carta de Intención en participar, en original.

FORMATO DE CARATULA A

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta técnica

FORMATO DE CARATULA B

Presentar con caratula en sobre cerrado que contengan la propuesta económica



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 1
JUNTA ACLARATORIA
FORMATO PARA ENVÍO DE PREGUNTAS**

Por medio del presente escrito expreso mi interés en participar en la licitación pública **LPCC-017/2026**, (en representación de _____), para ello en términos del artículo 70 fracción II del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, me permito asentar los siguientes datos:

No. De Proveedor (en caso de aplicar) _____

Licitación identificada por el Número __--__ referente a la contratación de: _____

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores del OPD "SSMZ":

En caso de no estar inscrito en el padrón de proveedores del O.P.D "SSMZ", presentar manifiesto, bajo propuesta decir la verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a inscribirse como proveedor de este organismo.

IV. Bajo protesta decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento.

V. Relación de los cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

Nota: deberá enviar por correo en formato **Word y PDF**, en la fecha acordada de la junta aclaratoria.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 2
"ACREDITACIÓN LEGAL"**

ACREDITACIÓN DEL LICITANTE

(Nombre) _____, manifiesto "bajo protesta a decir verdad", que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por si o mi representada para suscribir las proposiciones identificada por el número de la presente Licitación, a nombre y representación de:(persona física o moral) _____.

No. De registro del Padrón de Proveedores del OPD Servicios de Salud del Municipio de Zapopan. (en caso de contar con el) _____

No. De Licitación _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio. - Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios.

Calle y número: _____

Colonia: Delegación o Municipio: _____

Código Postal: Entidad federativa: _____

Teléfonos: Fax: _____

Correo electrónico: _____

Domicilio para recibir notificaciones en el área metropolitana de Guadalajara o manifestación expresa para recibir notificaciones: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____

Relación de socios o asociados.

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: _____



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato / orden de compra / pedido que, en su caso, sea suscrito con el Organismo Público Descentralizado "**Servicios de Salud del Municipio de Zapopan**", Jalisco, deberán ser comunicados a éste, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN**

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"

PRESENTE

LICITACIÓN NUMERO: _____

FECHA: _____

EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE:

1. Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar en la presente licitación, establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. Presento declaración de integridad y no colusión; mediante la cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe, por si o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, o cualquier otro acto que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así como de incitar la celebración de acuerdos colusorios, tanto con los servidores públicos que intervienen como con los demás licitantes participantes.
3. Manifiesto que la empresa que represento es (micro, pequeña, mediana o grande): _____, **lo anterior, mediante criterio establecido en el inciso i) del apartado EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**
4. Manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí mismo o por mi representada.
5. Manifiesto que me responsabilizo por la calidad de todos los servicios y bienes incluidos en mi propuesta y me comprometo a responder por el plazo contratado y de los posibles defectos, daños, perjuicios y vicios ocultos que resulten en cualquiera de los bienes, servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir por su uso.
6. Manifiesto que de resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, de las obligaciones pactadas, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier avería o desavenencia imputable a mi representada, y con ello reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados de ser el caso.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que analice con detenimiento las bases para la Licitación y las especificaciones correspondientes proporcionadas por el Organismo, que conozco la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento, las Bases, y, por lo tanto, me comprometo a sujetarme a su contenido.
8. Manifiesto que la propuesta técnica y correspondiente cotización presentada corresponde a las especificaciones que se solicitan y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
9. Los precios que ofertamos serán fijos hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios.
10. De resultar adjudicados en caso de no estar inscritos o vigentes en el padrón de proveedores del Organismo, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato/orden de compra/pedido
11. Que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a firmar el contrato procedente, en el plazo que fije el Organismo, el cual se me notificaría una vez emitido el fallo.
12. Que estoy conforme con que, en caso de ser procedente, se apliquen a mi representada las medidas disciplinarias que pudieran determinarse en el supuesto de falsedad de datos y/o declaración, incluyendo la descalificación de la Licitación.
13. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones incluidas en las Bases.
14. Me comprometo a entregar los bienes o servicios en un plazo no mayor al especificado en las Bases.



Salud
Zapopan

**CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA**

15. Todos los compromisos expuestos en las bases serán sin costo adicional para el Organismo.
16. Manifiesto que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al organismo y/o a terceros si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.
17. Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;
18. Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentados en esta licitación, así como el respectivo contrato.
19. Que cuento con la suficiente capacidad para atender los requisitos de volúmenes y tiempos de respuesta solicitados en las Bases.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

Nombre completo del representante legal del Licitante

Nombre del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 4
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN ESCRITA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN: LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA**

Sobre el particular, quien suscribe **C. Nombre completo del representante legal del Licitante**, bajo protesta de decir verdad, en nombre propio y de mí representado nombre completo **del Licitante**, en caso de ser diferente al del representante legal, MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

1. La propuesta técnica presentada corresponde a los servicios que oferto y que corresponden en su totalidad a lo requerido en las Bases.
2. Que mi representada está al corriente en la presentación en tiempo y forma de las declaraciones de impuestos federales y locales, anuales respecto de los últimos ejercicios fiscales y provisionales correspondientes hasta la actualidad.

IMPORTANTE: DEBERA ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una vigencia no mayor a 30 días naturales de emisión anteriores a la fecha de presentación de su propuesta firmada por el representante legal.

Copia Simple legible a nombre del LICITANTE del último pago del impuesto de erogaciones sobre la nómina del 3% (tres por ciento) del Estado de Jalisco con una vigencia de máximo 60 días naturales de antigüedad anteriores a la fecha de presentación de propuesta

Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, para acreditarlo deberá anexar el documento en sentido positivo y con fecha de emisión máxima de 30 días naturales anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de no tener empleados de igual forma deberá presentar este documento, para verificar dicha información. (El portal del IMSS permite generar la Opinión de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sin necesidad de contar con trabajadores activos, emitiendo el documento en sentido sin opinión) firmada por el representante legal, presentarlo con fecha de emisión mayor al periodo establecido será motivo de desechamiento.

Constancia legible de la cédula de identificación fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Licitante y no mayor a 30 treinta días a la fecha de la presentación de las propuestas para verificar que el giro comercial preponderante que guarde relación con el objeto de la licitación, requisito indispensable para todos los participantes, sea proveedor inscrito en nuestro padrón o no.

Constancia de situación fiscal sin adeudos en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigentes, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con fecha no mayor a 30 días naturales a la fecha de registro de las propuestas técnicas y económicas. (En caso de no tener empleados, deberá presentar documento emitido por el mismo Instituto donde se corrobore no tenerlos).

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

Nombre completo y firma del representante legal del Licitante



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

ANEXO 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES DE ENTREGA, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRIENTE:

Objeto de la licitación:

La adquisición de los bienes es con la finalidad de contar con ropa y blancos en óptimas condiciones para los pacientes del Hospital General y las Unidad de emergencia.

Consideraciones generales:

La presente licitación será adjudicada a un solo participante.

Descripción de los artículos:

REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1	SABANA ESTANDAR COLOR BLANCO MEDIDA DE 2.50 MTS. DE ANCHO X 2.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	4000
2	SABANA CLÍNICA COLOR BLANCO MEDIDA DE 1.25 MTS. DE ANCHO X 1.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO. NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM, MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	1300
3	SABANA RECÍEN NACIDO COLOR BLANCO MEDIDA DE .70 MTS. DE ANCHO X .90 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO. NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM, MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	400
4	SABANA CUNERO MEDIDA DE 1.40 MTS. DE ANCHO X 2.00 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO. NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM, MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO TELA NO TRASLUCIDA	500
5	FUNDAS STANDAR MEDIDAS DE .55 X .75 CMS. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	300
6	MEMORI FOAM TUBULAR CON FORRO 2" DIAMETRO X 1 MTS LARGO DENSIDAD 40	150
7	COLCHAS TRES DIFERENTES COLORES (PALO DE ROSA, BEIGE Y AZUL) TELA COMPOSICION 100% POLIESTER PESO DE 240 GRS MT2 CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 5 CM. DE ANCHO Y 1 CM EN LOS DEMAS CONTORNOS LOGOTIPO BORDADO DE 12 CMS DE ALTO POR LO QUE DE A PROPORCION DEL DISEÑO. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	660
8	ALMOHADA AQUA HOTELERA ESTANDAR BLANCA TACTO SUAVE CON CIERRE A UN COSTADO. RELLENO MICRO GEL DE 950G ENCAPSULADO. TELA PERCAL 200 HILOS. COMPOSICIÓN 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	150
9	TOALLAS DE REHABILITACION MEDICA COLR GRIS TACTO SUAVE ABSORBENTE TAMAÑO MEDIO BAÑO 68CM X 137CM. CON CENEFY Y BASTILLADA. TELA TOALLA ABSORBENTE COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN (CON LOGOTIPO BORDADO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL OPD) LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	800
10	CUBRE COLCHÓN 100% LAVABLE TAMAÑO INDIVIDUAL DE MATERIAL IMPERMEABLE PARA MANTENER EL COLCHÓN LIBRE DE POLVO, FLUIDOS CORPORALES, OLORES Y MANCHAS, FABRICADO EN TELA 80% ALGODÓN 20% POLIESTER, AJUSTABLE CON ELASTICO EN TODO EL PERIMETRO DEL CUBRE COLCHON.	400



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

Entrega de muestras:

Deberá presentar muestra por cada prenda con los diseños bordados, mismas que deberán ser entregadas con el formato correspondiente al "ANEXO 11".

NOTA: Las prendas deberán contener el diseño bordado, conforme se pueden visualizar en la pagina 31:

EL NO PRESENTAR MUESTRAS SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

Propuesta económica:

Los participantes deberán presentar su propuesta económica en Moneda Nacional, no serán aceptadas cotizaciones en otro tipo de moneda.

Condiciones de entrega.

La entrega deberá de ser en exhibiciones dentro de los 15 días hábiles posteriores a la publicación del fallo, y deberán entregarse en bultos de 100 piezas cada uno en las instalaciones del Hospital General de Zapopan, ubicado en Ramón Corona #500 Col. Zapopan Centro, corriendo por cuenta del proveedor la transportación, carga y descarga de los mismos, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 hrs.

Garantía.

El proveedor que resulte adjudicado deberá respetar la garantía que oferte sin alteración y/o condicionantes. La garantía deberá cubrir un año como mínimo.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE

Me refiero a la Licitación Pública Local con concurrencia del comité de numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad los siguientes bienes y/o servicios ofertados:

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1	SABANA ESTANDAR COLOR BLANCO MEDIDA DE 2.50 MTS. DE ANCHO X 2.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	4000
2	SABANA CLÍNICA COLOR BLANCO MEDIDA DE 1.25 MTS. DE ANCHO X 1.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	1300
3	SABANA RECÉN NACIDO COLOR BLANCO MEDIDA DE .70 MTS. DE ANCHO X .90 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	400
4	SABANA CUNERO MEDIDA DE 1.40 MTS. DE ANCHO X 2.00 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	500
5	FUNDAS STANDAR MEDIDAS DE .55 X .75 CMS. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	300
6	MEMORI FOAM TUBULAR CON FORRO 2" DIAMETRO X 1 MTS LARGO DENSIDAD 40	150
7	COLCHAS TRES DIFERENTES COLORES (PALO DE ROSA, BEIGE Y AZUL) TELA COMPOSICION 100% POLIESTER PESO DE 240 GRS MT2 CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 5 CM. DE ANCHO Y 1 CM EN LOS DEMAS CONTORNOS LOGOTIPO BORDADO DE 12 CMS DE ALTO POR LO QUE DE A PROPORCION DEL DISEÑO. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	660
8	ALMOHADA AGUA HOTELERA ESTANDAR BLANCA TACTO SUAVE CON CIERRE A UN COSTADO. RELLENO MICRO GEL DE 950G ENCAPSULADO. TELA PERCAL 200 HILOS. COMPOSICIÓN 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	150
9	TOALLAS DE REHABILITACION MEDICA COLR GRIS TACTO SUAVE ABSORBENTE TAMAÑO MEDIO BAÑO 68CM X 137CM. CON CENEA Y BASTILLADA. TELA TOALLA ABSORBENTE COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN (CON LOGOTIPO BORDADO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL OPD) LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	800
10	CUBRE COLCHÓN 100% LAVABLE TAMAÑO INDIVIDUAL DE MATERIAL IMPERMEABLE PARA MANTENER EL COLCHÓN LIBRE DE POLVO, FLUIDOS CORPORALES, OLORES Y MANCHAS, FABRICADO EN TELA 80% ALGODÓN 20% POLIESTER, AJUSTABLE CON ELASTICO EN TODO EL PERIMETRO DEL CUBRE COLCHON.	400

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)

DEBERÁ ANEXAR EN HOJA MEMBRETADA TODO LO QUE INCLUYA EL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ANEXO 5.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

Me refiero a la Licitación Pública Local con concurrencia del comité de numero _____

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente sobre el o los bienes y/o servicio (s) ofertados:

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
1	SABANA ESTANDAR COLOR BLANCO MEDIDA DE 2.50 MTS. DE ANCHO X 2.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	4000		
2	SABANA CLÍNICA COLOR BLANCO MEDIDA DE 1.25 MTS. DE ANCHO X 1.80 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 20 CM X 35 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	1300		
3	SABANA RECÍEN NACIDO COLOR BLANCO MEDIDA DE .70 MTS. DE ANCHO X .90 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM, MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	400		
4	SABANA CUNERO MEDIDA DE 1.40 MTS. DE ANCHO X 2.00 MTS. DE LARGO TOLERANCIA (+-5%) CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 3 CM. DE ANCHO Y 1 CM. EN LA PIECERA, LOGOTIPO IMPRESO IMAGEN DEL OPD ZAPOPAN DE 10 CM X 15 CM. COLOCADO EN EL CENTRO, NOMBRE DE LA UNIDAD (SOLO APLICA PARA U. DE EMERGENCIA CRUZ VERDE) ESTA IMPRESIÓN DEBERÁ IR EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE 2.5 CM X 10 CM, MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO TELA NO TRASLUCIDA	500		
5	FUNDAS STANDAR MEDIDAS DE .55 X .75 CMS. MATERIAL: BRAMANTE PREMIUM SATINADO COMPOSICIÓN: 50.3% ALGODÓN 49.7% POLIÉSTER (+-3%) DE 400 HILOS TIPO DE LIGAMENTO VISUAL: TAFETÁN 1/1. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	300		
6	MEMORI FOAM TUBULAR CON FORRO 2" DIAMETRO X 1 MTS LARGO DENSIDAD 40	150		
7	COLCHAS TRES DIFERENTES COLORES (PALO DE ROSA, BEIGE Y AZUL) TELA COMPOSICION 100% POLIESTER PESO DE 240 GRS MT2 CON DOBLADILLO EN LA CABECERA DE 5 CM. DE ANCHO Y 1 CM EN LOS DEMAS CONTORNOS LOGOTIPO BORDADO DE 12 CMS DE ALTO POR LO QUE DE A PROPORCION DEL DISEÑO. LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	660		



Salud
Zapopan

CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

8	ALMOHADA AQUA HOTELERA ESTANDAR BLANCA TACTO SUAVE CON CIERRE A UN COSTADO. RELLENO MICRO GEL DE 950G ENCAPSULADO. TELA PERCAL 200 HILOS. COMPOSICIÓN 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO. TELA NO TRASLUCIDA	150		
9	TOALLAS DE REHABILITACION MEDICA COLR GRIS TACTO SUAVE ABSORBENTE TAMAÑO MEDIO BAÑO 68CM X 137CM. CON CENEFY Y BASTILLADA. TELA TOALLA ABSORBENTE COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN (CON LOGOTIPO BORDADO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL OPD) LA PRENDA DEBERÁ TENER COSIDA UNA ETIQUETA IMPRESA CON LA MARCA DE LA EMPRESA FABRICANTE, ASÍ COMO LA COMPOSICIÓN DE LA TELA E INSTRUCCIONES DE LAVADO.	800		
10	CUBRE COLCHÓN 100% LAVABLE TAMAÑO INDIVIDUAL DE MATERIAL IMPERMEABLE PARA MANTENER EL COLCHÓN LIBRE DE POLVO, FLUIDOS CORPORALES, OLORES Y MANCHAS, FABRICADO EN TELA 80% ALGODÓN 20% POLIESTER, AJUSTABLE CON ELASTICO EN TODO EL PERIMETRO DEL CUBRE COLCHON.	400		
			SUBTOTAL	
			IVA	
			TOTAL	

Nombre y firma

Representante legal de la Empresa _____

(Lugar y fecha)

Deberá ser elaborado en computadora debidamente firmado y anexarlo dentro de su sobre correspondiente, además entregar una USB que contenga este formato en Excel.

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION, LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 8
GARANTÍA:**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN: LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA**

C. (Nombre completo del representante legal del Licitante), representante legal del **(nombre completo del Licitante)**, me comprometo en caso de ser adjudicado en la convocatoria de la licitación pública con concurrencia del Comité de Adquisiciones con número **LPCC-017/2026**, a favor y a disposición de Servicios de Salud del Municipio de Zapopan, con RFC: SSM010830U83 y domicilio en la calle Ramón Corona 500 Col. Centro, Zapopan, Jalisco. C.P. 45100, para garantizar por parte de "nombre y dirección completos del Licitante" el estado de los bienes y/o servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que me sean imputables así como el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contraídas mediante contrato derivado de la Licitación Pública Con Concurrencia del Comité de Adquisiciones número de licitación **LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA** por lo que, en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas, se hará exigible.

La garantía estará vigente durante el plazo que contemple el contrato, y se mantendrá así en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. La garantía sólo podrá ser cancelada mediante la presentación de un escrito para dicho fin por parte del beneficiario de la garantía.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

ANEXO 9

CARTA DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. "SSMZ"
PRESENTE**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN: LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA**

_____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____ bajo protesta de decir verdad manifiesto que de acuerdo al artículo 59 fracción XVI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del estado de Jalisco y sus Municipios; _____ **(indicar) (SÍ AUTORIZO) O (NO AUTORIZO), el no indicarlo será motivo de descalificación,** que me sea retenida mi aportación del cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para que sea aportado al Fondo Impulso Jalisco. Manifiesto que esta retención no tendrá repercusión en la integración de mi propuesta económica.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 10
FORMATO DE ENTREGA DE FICHAS TECNICAS**

ME REFIERO A MI PARTICIPACIÓN EN LA **CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN: LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA HOSPITALARIA**

REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA Y MODELO PROPUESTO

El no entregar fichas técnicas de la totalidad de los renglones solicitados en las presentes bases de licitación será motivo de descalificación.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

**ANEXO 11
FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS**

ENTREGA DE MUESTRAS:

Deberá presentar una **muestra** por cada prenda, mismas que deberán ser entregadas con el formato correspondiente a este anexo.

REGLÓN	DESCRIPCIÓN
1	
2	
3	
4	
5	

Para la presente licitación será indispensable que el participante proporcione muestras para poder ser evaluadas sus propuestas, mismas que deberán estar debidamente identificadas y etiquetadas con el número correspondiente asignado en el listado.

Las muestras proporcionadas serán revisadas y utilizadas para realizar pruebas de calidad y lavado.

***NOTA:** El proveedor cuenta con 10 días hábiles para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Jefatura de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

Nombre y firma
Representante legal de la Empresa _____
(Lugar y fecha)



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

FORMATO A (Sobre 1)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones



CONVOCATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES LPCC-017/2026 PARA LA ADQUISICION DE ROPA HOSPITALARIA

FORMATO B (Sobre 2)

CARATULA PARA SOBRE DE PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha	
No de licitación	
Objeto de la licitación	
Nombre del Proveedor	
Nombre y Firma del Representante Legal o persona física:	

Espacio para colocar etiqueta por la
Jefatura de Adquisiciones

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

(Handwritten signature in green ink)

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signatures and marks in green and blue ink)

